ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање формиран је на Наставничком већу одржаном 23.08.2020.Чланови актива су:

- Јулијана Ивановић, Директор школе,професор разредне наставе
- Драгана Јовичић,наставник енглеског језика
- Драгана Чушевић, професор разредне наставе

1.ОБЛАСТ I СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

ЦИЉ: Објединьавање рада тимова око заједничког циља.

активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Усклађивање рада свих тимова школе Сазивање Колегијума са циљем одабира заједничких активности тимова Колегијум издваја и бира садржаје из ШРП-а које ће тимови уврстати у своја годишња планирања. Тимови планирају свој рад и упознају све интересне групе са својим плановима рада Реализација планираних активниости у оквиру тимова Периодична извештавања	Педагошки колегијум	Август 2021.	Извештај тимова	Акциони планови садрже активности усклађене са циљем

Израда формулара за годишње и месечне планове који садрже међупредметне компетенције и пројектне наставе	Педагог и руководиоци стручних већа	Август 2021.	Годишњи и месечни планови	Формулари су израђени и у употреби су

2.ОБЛАСТ:НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Мотивација ученика и развијање способности самопроцене и сарадње у учењу и развоју.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Израда формулара за евиденцију пројектне наставе,планирање ,реализација пројектне наставе и презентовање родитељима.Израда извештаја и презентовање на Наставничком већу	Сви наставници	Од августа 2021.и наставак током године	Попуњени формулари	Наставници реализују пројектну наставу током полугодишта
Наставници дају петнаестоминутну проверу ученицима уз инструкције за прегледање. Ученицима је остављена могућност избора између прегледања радова (самом себи или у пару). Појединачна евалуација ученика и од стране наставника.	Предметни наставници	Фебруар 2022.	Припреме наставника	Сваки наставник реализује четири часа уз повећану активност ученика

3.ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ : Мотивисати већи број ученика да похађа часове додатне наставе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Нема предвиђених активности за ову област				

4.ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ. Развој социјалних вештина и толеранције, као и осавремењивања метода учења.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Формирање тима за израду сценарија часова.Тим израђује детаљне сценарије часова о техникама учења и узпознаје одељењске старешине са сценаријима. Одељенске старешине реализују ове часове током часова одељенске	Одељењске старешине и педагог	Септембар 2021.	Садржаји ЧОС-ова	80% је упознато са различитим техникама учења

заједнице и разговарају о примени наученог				
Утврђивање пропозиција за реализацију квиза у разредној и предметној настави Упознавање свих интересних група са пропозицијама квиза. Организација и спровођење квиза. Постављање фотографија и извештаја о реализацији квиза на друштвене мреже.	Ђачки парламент	Децембар 2021.	Фото-документација	Квиз знања је релизован

5.ОБЛАСТ:ЕТОС

ЦИЉ: Чешће укључивање родитеља у активности школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Нема предвиђених активности				

6.ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

ЦИЉ: Боља искоришћеност постојећих ресурса у циљу развоја школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	инструменти	Очекивани резултат
Обавештавање свих органа школе о планираној активности прикупаљања средстава за награђивање ученика. Информисање родитеља у циљу предстојеће акције. Прикупљање средстава. Набавка награде за ученика	Директор	Од јануара 2021.	Записници и рачун	Средства су обезбеђена

генерације				
Прикупљање и систематизација свих сценарија активне наставе. Скенирање прикупљених сценарија. Постављање дигиталне базе на рачунар у зборници. Информисање свих наставника о доступности базе. Одржавање бар два часа коришћењем сценарија из базе. Одржавање једног часа уз примену активне наставе, израда сеценарија и допуна дигиталне базе.	Библиотекар	Школска 2021/22. година	Увид у Дигиталну базу	Формирана Дигитална база података
Израда табеле за прикупљање података о стручном усавршавању. Презентовање	Наставници	Од јануара 2022.	Прирпеме наставника	70% наставника примењује стечена знања

стечених знања са семинара на стручним или наставничким већима. Одржавање најмање два часа уз присуство колега са применом стеченог знања са семинара. Евидентирање одржаних часова (табела, огласна табла).				
Директор утврђује термин посете фабрици. Стручна већа осмишљавају тематски дан и информишу предметне наставнике. Наставници припремају садржаје усклађене са циљем тематског дана. Реализација тематског дана – посета	Директор и одељенске старешине осмог разреда	Април/мај 2022.	Извештај	Посета је организована

ученика фабрици. Разговор са ученицима о тематском дану. Постављање фото-галерије (сајт, Фејсбук).				

Допуна Плана Школског развојног плана:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Петоминутне провере су планиране од почетка осмог разреда током првог полугодишта ради поступшног обнављања садржаја из ранијих разреда и боље припремљености ученика за почетак припремне наставе и последично за завшрни испит.

Задаци	**Критеријум успеха**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Спровођење петоминутних провера из предмета који су обухваћени комбинованим тестом	**Око 90 % ученика је достигло основни ниво постигнућа на комбинованом тесту**	**Наставници биологије, географије, историје, физике и хемије**	**У првом полугодишту школске 2022/2023. и следећих година у првом полугодишту до почетка припремне наставе**

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих видова подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Задаци	Критеријум успеха	Носиоци активности	Динамика
Укључивање дефектолога у израду ИОП-а за ученике који по њима раде	Дефектолог учествује саветодавбним радом у изради ИОП-а за наше ученике	педагози	Током школске године
Укључивање дефектолога при процени индивидуализације за поједине ученике	Дефектолог учествује у процени индивидуализованог рада за поједине ученике и даје своје предлоге о даљем раду са том децом	педагози	Према потребе
Упознавање дефектолога са евалуацијом ИОП-а наших ученика	Дефектолог добија све евалуационе листе ИОП-а и предлаже да ље кораке	педагози	Током школске године

3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Задаци	Критеријум успеха	Носиоци активности	Динамика
Проширивање површине школе под видео-надзором	Школски простор је боље покривен видео-надзором	директор	У складу са финанасијким могућностима школе
Прасвлачење спортских терена асфалтом	Спортски терени су пресвучени асфалтом	директор	У складу са финанасијким могућностима школе
Побољшање	Школски простор	директор	У складу са

осветљености школе на улазном делу	**је боље покривен видео-надзором**		**финансијским могућностима школе**

4. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Задаци	**Критеријум успеха**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Спортске недеље	**Одржане су барем две спортске недеље у школској години**	**Учитељи и наставник физичког**	**У јесен и пролеће током сваке школске године**
Обележавање значајних датума	**Обележена су барем четири значајна датума**	**Тим за заштиту животне средине и здравствену заштиту**	**Током школске године**

5. План припреме за завршни испит

Завршни ипит је за ученике осмог разреда се сваке године одржава у јуну месецу и траје три дана. Динамика реализације припремних активности за полагање завршног испита је дата у следећој табели :

Задаци	**Критеријум успеха**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Формирање комисије за полагање завршног испита	**Комисија је формирана у складу са захтевом ОУК-а**	**директор**	**Фебруар-март сваке године**
Комисија спроводи све планиране активности	**Све планиране активности су спроведене**	**директор**	**Фебруар – јул сваке године**
Сређивање и чување	**Документација о реализацији**	**Одељењске старешине ,**	**Јун – јул сваке године**

документације о спровођењу завршног испита	**завршног испита је скупљена и архивирана**	**секретар школе и чланови ШУК-а**	
Извештај о току завршног испита	**Извештај о реализацији завршног испита је поднет Наставничком већу**	**директор**	**Јул сваке године**

6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени стручним усавршавањем у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру шкпле. Стручно усавршавање у школи прати Тим задужен за то. Сви наставници и стручни сарадници израђују сваке године личне планове стручног усавршавања које Тим обједињава у План стручног усавршавања наше школе обраћајући пажњу на равномеран развој различитих компетенција, потребе запослених и школе у целини као и план развоја школе. Финансијске могућности школе и локалне заједнице диктирају степен реализације плана.

7. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Задаци	**Критеријум успеха**	**Носиоци активности**	**Динамика**
Повезивање градива са животом и ученичким ранијим искуством	**60 % ученика уме да објасни зашто одређено градиво учи**	**наставници**	**Током школске године**
Ученици оцењују свој рад а наставник те оцене упоређује са својим проценама и образлаже их	**Преко 60 % ученика даје себи оцене исте као и њихови наставници**	**наставници**	**Током школске године**

8. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Осим законски регулисаних облика сарадње са родитељима, постоје и неформални облици када родитељи наших ученика учествују у организацији појединих акција школе, друштвених, хуманитарних...

Задаци	Критеријум успеха	Носиоци активности	Динамика
Дан отворених врата школе	Посета неколико родитеља школи у оквиру овог дана	Одељењске старешине	Једном месечно од септембра до маја

9. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Задаци	Критеријум успеха	Носиоци активности	Динамика
Сарадња са средњим школама	Четири средње школе су доставиле материјале за презентовање ученицима а две средње школе су имале презентацују уживо	директор	Април-јун сваке школске године
Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи, предавања	Обављени су сви предвиђени систематски прегледи	директор	Према распореду Дома здравља у Смедереву
Сарадња са управом Града у обезбеђивању средстава за одржавање школе, стручно усавршавање запослених и	Врећина захтева школе је одобрена и финансирана	директор	Према пореби школе

награђивање ученика			
Сарадња са културним установама	**Учешће на 5 конкурса током године**	**директор**	**Према понуди конкурса и сл. активности**

10. Друга питања од значаја за развој школе

- **Одржавање традиционалне смотре „Извор живе речи“ уз учешће свих запослених, већине ученика и мештана села**

- **Коришћење више различитих платформи за обавештавање родитеља и промовисање резултата наших ученика – уз постојећи сајт и фејсбук профил школе, отворити инстаграм профил или према процени запослених и родитеља, неку други облик комуникације**

- **Примена савремених технологија при реализацији наставе – побољшавање опремљености школе телевизорима у учионицама и рачунарима новије генерације**