Република Србија
Основна школа « ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ »
К О Л А Р И

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Колари, 15. септембра 2021. год.

Република Србија
ОШ « ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ »
К О Л А Р И

дел.број _____

На основу члана 119. Закона о основној школи (Сл. гласник РС бр. 50/92), Школски одбор ОШ « ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ » КОЛАРИ, на својој седници од **15.09.2021.год.** донео је следећу

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

1. Усваја се извештај о реализацији Годишњег плана рада Основне школе «Илија Милосављевић Коларац» Колари за школску 2020/2021. годину

2. Извештај доставити Министарству просвете – одељење у Смедереву

***У Коларима*, 15.09.2021. год.** **Председник Школског одбора**

_____
(Гордана Јанковић)

Садржај

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5
2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 7
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА 8
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА 9
4. 9
4.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ 9
4.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ 10
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ 11
4.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ 12
4.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА 13
4.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ 13
4.7. СЕКЦИЈЕ 14
5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА 15
5. 15
5.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА 15
5.2. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21. 15
5.3. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ шк. 2020/21. године 16
6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 17
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 17
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 20
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ 22
6.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ 22
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА 25
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА 26
6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ 27
6.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 29
6.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 30
6.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 32

6.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ 33
6.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ 34
6.13. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 35
6.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину 36
6.15. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ УЧЕНИКА ОШ „ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ“ КОЛАРИ У ЈУНУ 2021. године 38
6.16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 39
6.17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 39
6.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈАУ ШКОЛИ 46
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНАУПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И ДРУГИХ ОРГАНА 46
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 46
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 47
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 48
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 49
7.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ 49
7.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 51
8. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 52

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа «Илија Милосављевић Коларац» у Коларима је у протеклој школској години радила у непромењеним условима у погледу школског простора.

Школа поседује четири објекта и то: матична школа у Коларима и истурена одељења у Ландолу, Биновцу и Луњевцу.

У матичној школи, ученици од петог до осмог разреда су похађали наставу од 1.9.2019. до 13.03.2020. године само пре подне. Ученици од првог до четвртог разреда су похађали наставу од 1.9.2019. до 13.03.2020 у две смене. У једној смени су били ученици првог и трећег разреда а у другој ученици другог и четвртог разреда. Смењивали су се на две недеље. Након 16.03.2020. настав се због епидемије одвијала на даљину тј ван школских просторија.

Зграде у матичној школи су површине 1070 m²

Зграда у Ландолу је површине 272m² и састоји се из три учионице, наставничке канцеларије, ходника и тоалета. У саставу школске зграде налази се и двособан стан за учитеље.

Зграда у Биновцу површине је 209m² и састоји се од две учионице, канцеларије, ходника и тоалета, а такође има и стан за учитеље.

Зграда у Луњевцу површине је 195m² и садржи исти број просторија као и зграда у Биновцу.

По својој величини и структури зграда матичне школе не задовољава у потпуности нормативе, не поседујемо фискултурну салу, те је врло тешко изводити наставу физичког васпитања, немамо кабинетску наставу без које се неквалитетно изводи настава из групе предмета природних наука. Кабинетска настава се изводи само из изборног предмета Информатика и рачунарство.

У протеклој школској години коришћен је следећи радни простор:

а) У матичној школи:

Простор	*Број просторија*	*Површина*
Класичне учионице	8	426 m²
Библиотека	1	42 m²
Кабинети	1	47 m²
Пратеће просторије		453 m²
Кухиња и трпезарија	1	102 m²

б) Издвојено одељење у Ландолу:

Простор	*Број просторија*	*Површина*
Класичне учионице	3	132 m²
Библиотека	0	
Кабинети	0	
Фискултурна сала	0	
Наст. канцеларије	1	24 m²
Пратеће просторије	2	2,80 m²
Трпезарија	0	
Стан за учитеља	1	65 m²

в) Издвојено одељење у Биновцу:

Простор	*Број просторија*	*Површина*
Класичне учионице	2	96 m²
Библиотека	0	
Кабинети	0	
Фискултурна сала	0	
Наст. канцеларије	1	24 m²
Стан за учитеље	3	75 m²

г) Издвојено одељење у Луњевцу:

Простор	*Број просторија*	*Површина*
Класичне учионице	2	96 m²
Библиотека	0	
Кабинети	0	
Фискултурна сала	0	
Наст. канцеларије	1	9.58 m²
Стан за учитеље	3	75 m²

У протеклој школској години настава се одвијала у објектима школе у седишту у Коларима и издвојеним одељењима у Ландолу, Биновцу и Луњевцу до 13.03.2020. године

У току школске године изведени су следећи радови:

- Санација дела крова и кречење учионица у издвојеном одељењу у Биновцу
- Израда изолације и фасаде на згради матичне школе у Коларима

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У погледу кадрова и протекла школска година је, и поред одређених проблема, била углавном стручно заступљена. Нестручно је била заступљена настава математике са 110% радног ангажовања због недостатка стручног кадра, настава енглеског са 10 % радног ангажовања и настава ликовног 5% такође због недостатка стручног кадра.

И даље остаје проблем рада запослених у више школа. Наставу је изводило укупно 33 наставника и то 23 наставника у предметној настави, 8 у разредној настави и један наставник у одељењу за ученике са посебним потребама као и 1 наставник енглеског језика у овом одељењу.

Структура запослених:

а.) у настави

- Висока стручна спрема..... 28
- Виша стручна спрема..... 5

б) Директор школе (висока спрема).....1
в) Секретар школе(виша спрема)..... 1
г) Педагог (висока спрема) 2
д) Библиотекар (висока срт.спрема).....1
ђ) Ложач (II степен).....1
е) Домар (V степен)..... 1
ж) Куварица (III степен).....1
з) Помоћни радници – спремачице (I степен).....4

У току школске године дешавале су се следеће промене:

НАСТАВНИЦИ:

1. Након спроведеног конкурса за место наставника математике, на неодређено време је примљена Ана Томић, која је са радом почела 1. 9.2020. године.

2. Наставница историје, Милица Ранчић је преузета са листе технолошких вишкова, те је са фондом од 40% почела да ради од 1.9.2020. године.

3. Наставник историје Марко Стефановић је престао да ради од 1.9.2021., због смањеног броја одељења.

4. У Биновцу је у разредној настави, на упражњено место проф. енглеског језика (20%) преузета Тања Хамидовић са листе „Б“.

5. Наставница физике Гордана Пантић је прешла у другу школу, а заменила ју је наставница Виолета Мирковић.

6. Секретар школе, Јелена Дојчиновић је у јануару 2021. прешла у другу школу, а уместо ње је ангажован Ђорђе Милојевић.

7. У марту 2021. је педагог школе Саша Бојанић на 50% норме примљена у другој школи, тако да је на упражњених 50% примљена Драгана Ристић.

8. Након спроведених избора за директора школе, досадашња директорка Наташа Савић је распоређена на место професора разредне наставе, док је за место директора школе изабрана Јулијана Ивановић.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ:

Због смањеног броја одељења школа је изгубила право на пола секретара.

Две чистачице су повремено одлазиле на боловања а замењивале су их жене из села које испуњавају услове за то радно место.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

	Број ученика	Број одељења
1. Матична школа	135	10
2. Ландол	15	2
3. Луњевац	7	1
4. Биновац	11	2
5. Одељења за децу са посебним потребама	3	1
Свега	**171**	**16**

Пошто је Школа почела рад на даљину због епидемије, рад са ученицима се одвијао путем Гугл учионица и Вајбер група наизменично по једну седмицу . Сви ученици су завршили разред .
Организована је припрепремна настава за полагање завршног испита у јуну по групама ученика. Подељено је 28 ученика у три групе према постигнућима ради што функционалније припреме за завршни испи. Сви ученици су приступили полагању завршног испита.

На крају школске 2020/21.године сви ученици су са позитивним успехом завршили школску годину.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

4.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ
(приказана у %, у загради је број часова којих је више/мање)

ПРЕДМЕТ	Колари			Биновац		Луњевац	Ландол		Укупна реализација у %
	I	**II**	**III/IV**	**I, IV**	**II, III**	**II, III, IV**	**II**	**III, IV**	
Српски језик	100%	100%	99% (1)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Математика	100%	100%	99% (1)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Енглески јез.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97% (-2)	100%	99%
Ликовна кул.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Музичка кул.	100%	100%	97% (-1)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Свет око нас /Приро. и др.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физичко васп.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Верска настава / Грађан. васп.	97% (-1)	94% (-2)	97% (-1)	97% (-1)	97% (-1)	100%	97% (-1)	100%	97%
Од игр. до рач. / Чувари прир./ Наро. традиц	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Дигитални свет/ Пројектна настава	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Планирана реализација обавезних и изборних наставних предмета током школске 2020/21. године је остварена, што се може видети из горе приложене табеле.
Није било одступања у реализацији часова и садржаја обавезних наставних предмета захваљујући доброј организацији и реализацији часова и у школи, али и онлајн.
Одступање од реализованих часова постоји из изборног предмета Верска настава пошто наставник ради у 3 наше школе и још једној сеоској школи. Због тога није био у могућности да мења дане онда када су школе то радиле ради усклађивања дана у недељи са школским календаром.

4.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ

(приказано у бројевима часова)

ПРЕДМЕТ		Колари						Биновац				Ландол				Луњевац		Укупно часова	
		I		II		III / IV		I / IV		II / III		II		III / IV		II/III IV			
		П	О	П	О	П	О	П	О	П	О	П	О	П	О	П	О	П	О
Допунска н.	Српс	30	31	36	34	36	32	36	32	36	33	36	0	36	34	18	19	264	215
	Мате	30	29	36	34	36	31	36	33	36	34	36	0	18	18	18	21	246	200
	Енг.ј.					36	31											36	31
Додатна. н. математика						36	32			36	34			36	33	0	0	126	108
ЧОС		36	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	23	36	36	288	288
																		942	819

Реализација часова ваннаставних активности је већином била редовна до почетка наставе на даљину. Пошто су учитељи током наставе на даљину повремено давали индивидуалне захтеве ученицима за рад код куће, није било потребе за реализацијом ваннаставних активности.

У потпуности недостају часови додатне наставе из математике у 4. разреду у Луњевцу.

4.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/2021.ГОДИНЕ
(приказана у %, у загради је број часова којих је више/мање)

ПРЕДМЕТ	5	6	7	8/1	8/2	Σ (бр.ча)
Српски језик	100	100	101 (+2)	110 (+4)	101 (+2)	+8
Енглески јез.	100	101 (+1)	100	100	100	+1
Ликовна кул.	101 (+1)	97 (-1)	100	97 (-1)	100	-1
Музичка кул.	97 (-2)	106 (+3)	100	94 (-2)	97 (-2)	-3
Историја	100	100	100	100	101 (+1)	+1
Географија	100	99 (-1)	99 (-1)	99 (-1)	99 (-1)	-4
Физика	/	97 (-2)	97 (-2)	97 (-2)	97 (-2)	-8
Математика	99 (-1)	99 (-1)	99 (-1)	100	99 (-1)	- 4
Биологија	97 (-2)	96 (-3)	96 (-3)	97 (-2)	96 (-3)	-13
Хемија	/	/	100	100	100	0
Техн.и инф.образовање / Техника и технологија	97 (-2)	100	94 (-4)	99 (-1)	97 (-2)	-9
Физичко васпитање	106 (+4)	104 (+3)	102 (+2)	97 (-2)	102 (+2)	+9
Руски језик	100	100	99 (-1)	100	100	-1
Изабрани спорт / ОФА	100	100	/	/	/	0
Верска настава	100	100	100	97 (-1)	/	-10
Грађанско васпитање	100	97 (-1)	97 (-1)	97 (-1)	97 (-1)	-2
Информатика и рачунарство	100	100	101(-1)	94 (-3)	100	-4
Чувари природе	/	94 (-3)	/	/	/	+1
Хор и оркестар	94 (-2)	94 (-2)	97 (-1)	110 (+3)	100	-7

Код појединих предмета постоји нешто мањи број часова од предвиђеног што је већином последица наставе на даљину, као и због промена начина вођења евиденције и уклапања са наставом на РТС-у.

4.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ
(приказано у бројевима часова)

	ДОПУНСКА НАСТАВА										**ДОДАТНА НАСТАВА**									
	V		**VI**		**VII**		**VIII**		**Укупно**		**V**		**VI**		**VII**		**VIII**		**Укупно**	
	П	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**	**П**	**О**
Српски језик	13	6	11	6	10	7	-	-		**57**	13	26	15	23	8	2	0	0	**36**	**51**
Енглески јез.	5	5	5	5	4	5	4	4	**72**	**40**	/	/	/	/	/	/	/	/		
Руски језик									**54**	**64**							18	0	**36**	**0**
Биологија									**36**	**23**	9	0	9	0	9	0	9	0	**45**	**0**
Математика	8	8	8	9	8	8	7	6	**126**	**68**	8	8	8	9	0	0	0	0	**16**	**17**
Историја									**72**	**45**	9	6	9	3	9	4	9	4	**45**	**21**
Географија									**90**	**31**	4	0	4	0	5	0	5	0	**23**	**0**
Физика			12	6	12	66	12		**36**	**38**			6	0	6	0	6	0	**24**	**0**
Хемија									**36**	**32**					18	12	18	0	**54**	**12**
Информатика	12	6	12	9	12	9													**0**	**0**
Укупно	38	25	48	35	46	35	23	10	**155**	**105**	43	40	51	35	55	18	65	4	**214**	**46**
Укупно %	100	≈ 66	100	≈ 73	100	≈ 76	100	≈ 43	**100**	**≈ 68**	100	≈ 93	100	≈ 69	100	≈ 33	100	≈ 6	**100**	**≈ 21**

Реализација допунске наставе је током целе школске године организована онлајн. Ученици и наставници су организовани путем група које су похађали према утврђеном распореду. Наставници су на тај начин реализовали рад на основу индивидуалних захтева појединим ученицима. Планиран број часова није реализован у потпуности, јер иако је рађено онлајн, било је извесних потешкоћа у његовом остваривању. Увођење епидемиолошких мера и укидање бројних такмичења тим поводом, неминовно се одразило и на реализацију додатне наставе.

4.5.ПРИПРЕМНА НАСТАВА
ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНИХ И МАТУРСКИХ ИСПИТА

Предмет	8/1		8/2	
	П	О	П	О
Српски језик	36	30	36	51
Математика	36	35	36	38
Биологија	9	9	9	9
Историја	18	16	18	12
Географија	18	12	18	12
Физика	18	11	18	11
Хемија	18	19	18	18
Укупно	153	132	153	151
Укупно %		86%		98%

Припремна настава за полагање завршног испита је ове године већином реализована у школи, али и онлајн, кад су околности тако захтевале. Наставници су се, као и ученици већ уходали у овакав начин рада, тако да није било већих проблема у реализацији припремне наставе. Постојећа одступања у реализацији су настала услед спречености појединих наставника за рад и немогућности остваривања планираног фонда услед тога.

4.6.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред	Укупно	Укупно у %
Планирано	36	36	36	34	142	100%
Одржано	38	39	26	8_1-30 8_2-34	137	96%

Часови одељењског старешине су скоро у потпуности реализовани јер су одељењске старешине путем вајбер група комуницирали са својим одељењима.

4.7.СЕКЦИЈЕ

Назив секције	Задужен наставник/учитељ	Број планираних часова	Број одржаних часова
Математичка	Јулијана Ивановић	36	33
Драмска	Наташа Живнковић	36	34
Рецитаторска		36	33
Ликовна	Љиљана Ђорђевић	36	32
Драмско-рецитаторска	Јелена Гачић	36	33
Хор		36	32
Ритмичка	Драгана Чушевић	36	32
Хор	Оливера Чекић	36	32
Математичка	Гордана Јанковић	36	33
Драмско-рецитаторска	Зорица Хранисављевић	36	33
У К У П Н О		360	327
Драмска	Миодраг Манасијевић	36	6
Литерарна		36	6
Спортска	Дејан Милошевић	72	
	Миодраг Станојевић	36	
Ликовна	Ненад Стевановић	36	
Саобраћајна	Зденка Јанковић	36	21
Информатичка	Маријана Јурић	18	2
Хор	Лидија Јанковић	72	31
Верска настава	Радомир Бундало	36	
У К У П Н О		378	
У К У П Н О У Ш К О Л И		**738**	**373**

Реализација секција у нашој школи је планирана за рад искључиво у оквиру наставе на даљину. Поједини учитељи и наставници су давали индивидуална задужења ученицима, организоване су групе и реализовани часови на тај начин, али је предност давана редовној настави, те је велики број часова остао нереализован.

5. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

9.

5.1.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Епидемиолошка ситуација у земљи и специфичне околности које су услед тога у следиле су се и ове године у великој мери одразиле на такмичења ученика. Пратећи околности које су се мењале у различитим периодима током године, поједина такмичења била одложена, нека су одржана онлајн, поједина су потпуно укинута, а на некима је било организовано такмичење само за ученике осмих разреда. У складу са тим су и резултати ученика наше школе.

Име и презиме ученика	**Разред**	**Предмет-дисциплина**	**Освојено место**	**Ранг такмичења**	**Име и презиме наставника који је припремао ученика**
Александар Радиновић Протић	8.	Српски језик	3.место	Окружно	Ана Хранисављевић

5.2.ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/21.

Као и сваке школске године, ученике који су остварили најбоље резултате Одлични ученици ће бити похваљени и награђени као и ученици који су се посебно залагали на такмичењу из математике (Ранковић Урош из Биновца 3.разред и Илија Петровић 4.разред из Колара ради првог места на школском такмичењу из математике).

	НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ОСМОГ РАЗРЕДА	
ПОХВАЛЕ	**ПРЕДМЕТ**	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА**
	Српски језик и књижевност	Александар Протић Радиновић
СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ	Техника и Технологија	Александар Протић Радиновић
		Милица Ђорђевић
		Анастасија Грујић
	Српски језик и књижевност	Александар Протић Радиновић
		Милица Ђорђевић
	Физика	Александар Протић Радиновић
	Математика	Александар Протић Радиновић
ВУКОВА ДИПЛОМА		Александар Протић Радиновић
УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ		Александар Протић Радиновић

5.3.ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ шк. 2020/21. године

Име ученика	Р/о	Први клас. период	Полугодиште		Трећи клас. период	Крај школске године	
		Изречена мера	Изречена мера	Владање		Изречена мера	Владање
Моника Крстић	8/2		Усмена опомена ОС	Примерно			Примерно
Милан Марковић	8/2		Усмена опомена ОС	Примерно			
Филип Антонијевић	8/2		Усмена опомена ОС	Примерно			
Матеја Ђорђевић	8/1				Писана опомена ОС		Примерно
Матеја Павић	8/1				Укор ОС		Примерно
Лена Антонијевић	5/1					Опомена ОС	Примерно

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/21. години одржано је девет седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања везана за неометано функционисање наставног процеса.

Поред сталних послова по питању успеха и владања ученика као и реализације обавезних предмета и осталих облика образовно -васпитног рада на крају класификационих периода, Наставничко веће се током школске године бавило и следећим питањима:

Седница 15. 09. 2020.

1.Разматрањем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк. 2019/20.годину.
2.Разматрањем Извештаја о раду директора и о раду школе за период од 01.03.-31.08.2020.
3.Утврђивањем предлога Плана стручног усавршавања за шк. 2020/21.
4. Утврђивањем предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2020/21.

Сви наведени извештаји су усвојени након презентовања од стране директора и педагога.

Седница 9.10.2020.

1. Обуком наставног особља о начину предавања месечних планова
2. Евиденцијом у есДневнику
3. Радом у Гугл учионици и Вибер групама

Наставници су имали прилике да се обуче за нови вид предавања месечних планова. Такође, разматрани су и начини вођења евиденције у есДневнику као и начин рада у онлајн настави. Указане су грешке и недостаци досадашњег рада у овим апликацијама, али је такође и похваљен рад свих наставника јер је констатовано да је вођење евиденције и реализација наставе путем ових апликација на задовољавајућем нивоу.

Седница 16.11.2020.

1. Реализацијом образовно-васпитног плана и програма на крају првог класификационог периода,
2. Успехом ученика на крају првог класификационог периода
3. Дисциплином и изостанцима ученика

Чланови наставничког већа су упознати са реализацијом наставног програма, дисциплином, изостанцима и успехом ученика на крају првог тромесечја. Није било већих одступања у реализација часова; успех ученика је табеларно приказан у записницима; анализиран је рад стручних већа и тимова, сугерисано је да се допуни евиденција у електронском дневнику, као и да се са родитељима на родитељским састанцима разговара о обавези ученика прате наставу од куће, у данима када по распореду нису у школи.

Седница 21.02.2021.

1. Реализацијом наставног плана и програма на крају другог класификационог периода.
2. Успехом ученика на крају другог класификационог периода ,
3. Дисциплином ученика и изостанцима ,
4. Текућим питањима.

Није било већих одступања у реализација часова; успех и дисциплина ученика је табеларно приказана у записницима; вође тимова су изнеле досадашње и предстојеће активности; апеловано је на предметне наставнике да ангажују ученике који слабије раде и напредују укључивањем у израду презентација, како би се мотивисали да раде и тиме стицали вештине рада на компјутеру. Због ванредне ситуације и актуелних епидемиолошких мера, договорено је да се не одржавају родитељски састанци, већ да се организује само подела књижица на отвореном.

Седница: 23. 04. 2021.

1. Релизацијом наставног плана и програма
2. Утврђивањем успеха и изостанака ученика
3. Резултатима пробног завршног испита
4. Начином организације и терминима родитељских састанака
5. Текућим питањима

Седница је реализована путем школске вајбер групе због поштовања епидемиолошких мера. Разматрана је реализација наставног плана и програма, успех и владање ученика. Председници стручних већа су изнели предлоге за уџбенике који ће се користити наредне школске године. Педагог је представио резултате прибног завршног испита.

Седница: 09. 06. 2021.

1. Реализацијом образовно- васпитног плана и програма ученика 8. разреда
2. Разматрањем дисциплине,изостанака и успеха ученика.
3. Доношењем одлуке о похвалама , наградама,специјалним дипломама, Вукове дипломе, ђаку генерације
4. Текућим питањима.

Часови су реализовани према плану, део програма за предметну наставу је реализован онајн, а већином у школи. Успех и дисциплина ученика је табеларно приказана у записницима; Донете су одлуке о похваљивању и награђивању ученика као и о ђаку генерације.

Седница: 22. 06. 2021.

1. Успехом, владањем и изостанцима на крају школске 2020/21. за ученике од првог до седмог разреда.
2. Реализацијом образовно- васпитног плана и програма на крају школске године 2020/21.
3. Похвалама, наградама.
4. Текућим питањима.

Часови су реализовани према плану, део програма за предметну наставу је реализован онајн, а већином у школи. Успех и дисциплина ученика је табеларно приказана у записницима; Донете су одлуке о похваљивању и награђивању ученика .

Седница: 23.08. 2021.

1. Припремом за почетак нове школске године
2. Технолошким вишковима
3. Поделом старешинства.
4. Текућим питањима.

Наставници су упознати са новом раподелом одељења у разредној и предметној настави. Одељењске старешине су упознате са поделом старешинства, група и одељења, а направљени су и састави тимова који ће радити у наредној школској години. Педагог је подсетио на извештаје о раду тимова у 2020/21. години који који недостају. Координатор Ес дневника обавестио је да су електронски дневници за нову школску фгодину активирани и да је могуће почети са припремом евиденције.

Седница: 31.08. 2021.

1. Расподелом часова
2. Именовањем тимова и стручних већа
3. Распоредом часова и дежурства.
4. Подсећањем наставника на иницијално тестирање.
5. Поделом ученика на групе за изборне предмете.
6. Текућим питањима.

Наставници су упозанти са распоредом часова и група за почетак шк. 2021/22. године; именовани су тимови и постављени рокови за израду њихових планова рада; упозанти су са распоредом дежурстава који је усклађен са распоредом часова; дате су инструкције за орагнизацију иницијалног тестирања; упознати су ОС и наставници са групама за иборне предмете, упознати су са терминима класификационих периода и са потребним информацијама за вођење евиденције у ес Дневнику.

6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2020/21 одржано је седам састанака Педагошког колегијума. На седницама су реализоване све планиране активности.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ
Формирање Педагошког колегијума Упознавање нових чланова са начином рада и овлашћењима педагошког колегијума Израда годишњег плана рада Усвајање ИОПа Договор око обележавања Дечје недеље	Педагошки колегијум је формиран и нови чланови су упознати са начином рада; прочитан је извештај о раду у претходној години, израђен је годишњи план рада који је саставни део годишњег плана рада школе. Чланови су информисани о сагласности Министарства на предложени модел рада услед епидемије. Усвојени су ИОПи за ученике на основу предлога ИОП тима школе. Планиран је каснији сатанак у вези дечије недеље.
Информисање о ученицима који похађају наставу по ИОП-у у одељењу за децу са посебним потребама и у редовним одељењима Анализа адаптације, успеха и понашања ученика петог р Извештај о раду тима за самовредновање План обележавања Дечје недеље и спортских активности	Педагог је упознао Колегијум са напредовањем ученицика који похађују наставу по ИОП-има. Упоређена су мишљења више наставника и ОС о адаптацији петака. Већина је мишљења да су петаци добри за рад али да подела ученика на групе и рад по недељним сменама отежавају рад и напредовање ученика. Тим за самовредновање је навео предстојеће активности будући да је тек почетак школске године. Чланови су упознати са активностима планирамним за обележавање Дечје недеље
Упознавање са уредбом о измени и допуне о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 Усвајање ИОПа за ученике Решавање текућих проблема у раду	Сви чланови су упознати са Уредбом о измени и допуни постојеће Уредбе. Мишљење колегијума је да је школа спремна за трећи ниво рада наставе на даљину, договорено је да се користи Гугл мит платформа уколико сви ученици буду у могућности. За једну ученицу трећег разреда усвојен је ИОП1 на основу захтева ИОП тима. Установљено је да постоје услови за рад на даљину.
Анализа васпитно-дисциплинских мера Решавање евентуалних проблема Извештај о вођењу евиденције у електронском дневнику Разматрање извештаја о успеху и владању на крају првог класификационог перида	Педагог је упозано присутне са до сада изреченим мерама као и о мерама друштвено-корисног које су у току. Упознати су чланови са најчешћим пропустима у вођењу евиденције у есДневнику, као и са резултатима ученика на крају тромесечја.
Упознавање са упутством Министарства просвете за рад школа у другом полугодишту Договор о организацији рада школе Извештај о успеху,владању и изостанцима ученика на крају првог полугодишта	Колегијум је упознат са упутством Министарства о враћању на модел наставе који је школа изабрала на почетку школске године. Договорено је да формиране групе ученика 5. 6. 7. разреда остану непромењене. Разматран је план реализације припремне наставе, ванаставних активности, начин одржавања хигијене у школи. Педагог је представила извештај о раду школе,

	успеху и реализацији наставе у првом полугодишту.
Извештаји руководиоца стручних актива и већа о раду у претходном периоду Договор о организацији обележавања школске славе Планирање предстојећих такмичења Извештај о реализацији ваннаставних активности Извештај о реализацији пројектне наставе Разговор о реализацији припремне наставе Анализа посећених часова	Руководиоци актива и стручних већа су изнели запажања о претходном раду. Чланови Колегијума су упознати са календром такмичења, али и са саветима и епидемиолошким мерама услед актуелне ситуације под којим ће се одвијати такмичења. Педагог је поднео извештај о реализацији ваннаставних активности. Констатовано је да је преглед много бољи од увођења електронског дневника. Размењени су утисци о пројектној настави. Педагог је навео да ће мишљење ученика и родитеља о њој бити испитано у оквиру самовредновања пред крај наставне године
Анализа резултата завршног испита и анализа резултата ученика на крају школске године Предлог активности колегијума за следећу школску годину	Анализирани су резултати завршног испита и свих ученика на крају школске године. Чланови Колегијума су давали предлоге за начин и садржај рада у следећој шк. год, а тачан програм рада ће бити усвојен на првој седници школске године.

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Стручно веће за разредну наставу од првог до четвртог разреда и одељење са посебним потребама је реализовало све активности предвиђене годишњим програмом рада за ову школску годину. Одржано је пет састанака.

У први разред ове шк. год. је уписано 13 ученика, који су распоређени у 2 одељења у Коларима и у Биновцу. У Биновцу су у комбинацији, а у Коларима су прваци у чистом одељењу. Ове године имамо 64 ученика од 1.до 4.разреда и 4 ученика у специјалном одељењу.

Ученик другог разреда Марко Игрњатовић је на крају године у мају прешао из специјалног одељења у редовно одељење.

Ученици који су радили по ИОП - у су:

- Александар Новковић ИОП 1 IV/1
- Марко Игњатовић ИОП 2. II/1
- Амела Селими ИОП 1 III /1
- Лазар Здравковић ИОП 1 III /1

Одлични ученици ће бити похваљени и награђени као и ученици који су се посебно залагали на такмичењу из математике (Ранковић Урош из Биновца 3.разред и Илија Петровић 4.разред из Колара ради првог места на школском такмичењу из математике).

Учитељи и наставница енглеског језика су одабрали уџбенике за 1. и 4. разред за школску 2021/22.годину. Договорено је да за први и други разред остане Едука, а 3. и 4. пређу на Логос.

Успех и владање ученика је табеларно приказано и налази се у свесци Разредног већа, као и табеларни приказ учитеља о Стручном усавршавању.

6.4.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Током ове школске године Одељењско веће је одржало 8 седница.

На својим састанцима Веће се као својим најважнијим задатком, бавило свим питањима везаним за остваривање циља и задатака образовно – васпитног рада у сваком одељењу. Поред анализе постигнутих образовно – васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика, праћење и проучаван развој ученика, социјално – економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника. На седницама су предлагане мере и поступци за унапређење радне атмосфере и побољшање успеха ученика. Предлози одељењских већа су разматрани на седницама Наставничког већа и другим стручним органима школе ради подизања нивоа резултата. План који је договорен на почетку школске године је реализован.

Прва седница Одељењског већа је одржана: 28.8.2020.

Пред почетак школске године је утврђен план рада Одељењског већа, усвојени су планови рада одељењских старешина, анализирана је опремљеност уџбеницима и договорене активности и задужења наставника за почетак нове школске године. Испланиране су наставне и ваннаставне активности, договорен и усвојен распоред писаних задатака, контролних вежби и направљен је план стручног усавршавања.

Ове школске године ученици предметне наставе радили су две групе: група А и група Б. Групе су се наизменично мењале на недељу дана. У свакој групи било је по половина одељења. Ово је урађено због ситуације са корона вирусом да групе не би биле велике и да би био размак између ученика.

Такође, путем вибер групе, родитељи су били упознати са начином рада, са тим да ученици обавезно морају да носе маске, да се испред сваке учионице налази апарат са средством за дезинфекцију руку, коју ученици морају да користе пре уласка у учионицу.
Размењене су још неке информације везане за даљи рад у овој, ванредној ситуацији.
Ужине није било, ученици су је носили са собом и јели напољу за време одмора.

Све остале ствари и евентуални проблеми решавали су се у ходу у сарадњи са стручном службом.

Друга седница Одељењског већа је одржана: 4.9.2020.

На почетку ***септембра*** педагог школе је информисао чланове Већа о ученицима са посебним потребама и договорени су начини будућег рада с њима. Настављено је евидентирање података о ученицима у школској документацији. Одељењске старешине су дале подршку при формирању одељењске заједнице ученика, избор председника и представника одељењске заједнице за ђачки парламент. Ученици су упознати са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру тога подстакнути су на развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу. Ученици су се у складу са својим интересовањима опредељивали за ваннаставне активности, а наставници су предложили ученике за допунску и додатну наставу. Ученици 8. разреда су укључени у Програм професионалне оријентације.

У ***октобру*** се, у оквиру Одељењског већа, разговарало о школској клими сваког одељења –евентуалним проблемима похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави. Решавани су проблеми прилагођавања ученика и водило се рачуна о дисциплини и понашању ученика. У оквиру ових питања сарађивало се са педагогом и директором школе и праћена реализација програма Професионалне оријентације, као и континуираних програма заштите и унапређења здравља ученика. Обављени су разговори са педагогом школе и ученицима у циљу побољшања успеха ученика који су имали проблема са организацијом времена за учење или са проналажењем одговарајућих техника учења.

Трећа седница Одељењског већа је одржана: 16.11.2020.

У ***новембру*** се радило на припреми података за први класификациони период. Одржани су родитељски састанци (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду). Ученици су упознати са предлозима и мерама за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће.

Крајем ***новембра*** због погоршања епидемиолошке ситуације „Ковид 19“ прешло се на online наставу.

Четврта седница Одељењског већа је одржана: 21.12.2020.

У ***децембру*** се радило на припреми Одељењског већа, утврђивању резултата на крају првог полугодишта. Последњи наставни дан у првом полугодишту је био 18.12.2020.

Класичних родитељских састанака није било због актуелне ситуације са корона вирусом. Одељенске старешине су родитељима испред улаза у школску зграду поделили ђачке књижице, а о успеху одељења су родитеље обавестили путем вајбер групе. Такође је предлог са већа да након доделе књижица одељењске старешине поразговарају са родитељима чија деца су имала проблема у (не) раду током online наставе.

Пета седница Одељењског већа је одржана: 18.1.2021.

Сви наставници су доставили распоред контролних и писмених вежби.

Током ***фебруара*** су интензивиране припреме и одржана школска такмичења за различите предмете и са најуспешнијим ученицима су њихови ментори појачали рад за што успешнији наступ на општинским такмичењима. Пратило се поправљање оцена и изостајање ученика са наставе.

Средином ***марта*** (15.3.2021.) због погоршања епидемиолошке ситуације „Ковид 19“ прешло се на online наставу.

Шеста седница Одељењског већа је одржана: 22.4.2021.

У ***априлу*** се радило на припреми података за трећи класификациони период. Одржани су родитељски састанци (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у трећем класификационом периоду). Ученици су упознати са предлозима и мерама за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће. Педагог је упознао присутне са резултатима пробног завршног испита.

У јуну је одржана седница Одељењског већа за 8. разред и утврђен је успех ученика на крају ове школске године.

Седма седница Одељењског већа је одржана: 9.6.2021.

Утврђен је успех ученика осмих разреда. Сви часови редовне наставе су реализовани, допунске и додатне наставе, секције и слободне наставне активности са одступањима у другом полугодишту.

За ученике завршног разреда је започео и двонедељни програм припремне наставе за завршни испит.

Осма седница Одељењског већа је одржана: 22.6.2021.

Утврђен је успех ученика од петог до седмог разреда. Сви часови редовне наставе су реализовани, допунске и додатне наставе, секције и слободне наставне активности са одступањима у другом полугодишту.

6.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА

Због датих околности и спровођења Онлајн наставе и подела одељења по групама, активности овог већа су већином биле базиране на решавању и кориговању потешкоћа које су се јављале у току извођења овакве наставе.Посебна је пажња је посвећена на што бољој сарадњи и комуникацији на релацији наставник,ученик и родитељ како би се настава изводила на што бољи могући начин

Стручно веће се у току ове школске разматрало следеће теме у складу са планом и програмом од којих су најзначајније следеће:

- Наставници су ускладили предлоге који се тичу реализације контролних и писмених задатака за прво полугодиште
- Спроведена су иницијална тестирања на онову којих су израђени планови рада, усаглашени су термини за одржавање додатне,допунске наставе при чему се водило рачуна да не дође до преоптерећивања ученика

Направљени су предлози за стручно усвршавање у току 2020/21 године.

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода оцењивања

Закључак је да је констатован пад концентрације код ученика и континуитета у раду с обзиром на целокупну ситуацију око извођења наставе по групама.Договорено је да се узму у обзир дате околности и у зависности од ситуације ученицима изађе у сусрет.Изнети су предлози за отклањање текућих проблема који су се јавили у оквиру организације оваквог вида наставе

Дати су предлози уџбеника за 8 разред школску 2021/22 годину по предметима

Извршена је анализа успеха по предметима на крају трећег класификационог периода

-Извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 8 разреда, реализација наставног плана и програма,дати су предлози за специјалне дипломе

-Извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта за ученике 5,6 и 7 разреда,реализација наставног плана и програма,дати су предлози за специјалне дипломе

Такође је урађена анализа резултата пробног и завршног испита

6.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Прва седница већа одржана је у августу и тада је изабран руководилац стручног већа (Миодраг Манасијевић) и усвојен је план и програм већа за школску 2020/21.годину.

1. На седници Стручног већа у септембру (1.9.) било је речи о:
- корелацији наставе по предметима (договорено је да ученици петог разреда до краја октобра науче глаголе и да ученици шестог разреда до краја децембра одради глаголске начине),
- око договора у вези са стручним усавршавањем, односно о избору семинара,
- правилној расподели постојећих наставних средстава,
- распореду одржавања обавезних ваннаставних активности,секција,угледних часова и часова припремне наставе,
- распореду одржавања писмених задатака и контролних вежби

2. На седници Стручног већа у октобру (29.10.) договорено је:
- пријављивање наставника за држање угледних часова (сви су се пријавили),
-осмишљавање и организовање активности поводом обележавања „Дечје недеље“ (обележена је заменом улога, зидним новинама, изложбом и продајом дечјих радова...)
- анализа опредељивања ученика за додатну наставу и секције(да исте ученике поштедимо такмичења из скоро свих предмета).

3. На седници Стручног већа у новембру (26.11.) било је речи о:
-начину рада секција и о реализацији часова додатног рада.Константовано је да се ти часови редовно одржавају,
- успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода.Чланови већа сматрају да је успех солидан и да треба наставити истим темпом.

4. Дана 17.12. одржана је седница Стручна већа на којој је константовано
- Сви договори у вези корелације испоштовани. Наставници су се држали договора онолико колико је то било могуће. Сарадња између наставника била је изузетно коректна.
– Чланови овога већа су се баш потрудили да одрже угледне часове,као и часове активне наставе

5.На седници Стручног већа која је одржана 28.1.2016. обављена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.Константовано је да успех задовољава и да треба тако и наставити. На истој седници договорен је начин прославе Савиндана и који наставници ће бити ангажовани. Наравно, највећи терет ће поднети наставници српског језика. За време распуста наставници ће присуствовати одређеним семинарима (стручно усавршавање).

6. Дана 25.2. на седници Стручног већа размењена су искуства стечена на семинарима, постигнут је договор око организовања такмичења као и организовања припремне наставе.

7. На седници већа (25,3.) анализирани су резултати ученика на школским и општинским такмичењима, као и о степену оптерећења ученика домаћим задацима и писменим проверама.

8. Дана 29. 4. анализиран је успех на крају трећег класификационог периода и константовано је да је он солидан и да је реалан у постојећим условима у којима се изводи настава.

9. На седници Стручног већа(27.5.)обављена је анализа успеха ученика на такмичењима у отежаним условима пандемије. Став је да је могло много боље.

10. Дана 18.6. одржана је седница Стручног већа на којој је разматран успех на крају другог полугодишта, реализација редовне наставе и ваннаставних активности, као и рад Стручног већа. Став већине наставника је да смо се прилично добро снашли у условима пандемије и да ћемо бити бољи у наредној школској години.

6.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА И УМЕТНОСТИ

Први састанак Стручног већа вештина и уметности одржан је учетвртак 20.8.2020. године.
Састанку су присуствовали следећи наставници:

1. Дејан Милошевић – професор физичког васпитања
2. Лидија Јанковић – професор музичке културе
3. Ненад Стевановић – наставник ликовне културе

У оквиру првог састанка договорен је план рада Стручног већа вештина и уметности и потреба наставних средстава на нивоу већа.
Закључак:
План рада Стручног већа вештина и уметности је договорен и налази се у годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину. Што се тиче наставних средстава договорено је да је за наставу музичке културе неопходна клавијатура (електрични клавир).

Други састанак Стручног већа вештина и уметности одржан је у четвртак 1.10.2020. године.
Састанку су присуствовали следећи наставници:

1. Дејан Милошевић – професор физичког васпитања
2. Лидија Јанковић – професор музичке културе
3. Ненад Стевановић – наставник ликовне културе
4. Миодраг Станојевић - професор физичког васпитања
5. Ивана Симеоновић - наставник ликовне културе

У оквиру другог састанка Стручног већа вештина и уметности договорене су следеће активности:

1. Дечја недеља
2. Дечја недеља спорта

За Дечју недељу планиране су следеће активности:

- Музичка култура – Квиз са теоријским питањима везаним за музичку културу од 5. до 8. разреда, композиција „Деца су украс света“ у извођењу школског хора, панои са музичким инструментима.
- Ликовна култура – Изложба хуманитарног карактера са темом „Јесен“ на којој су изложени радови од јесењих плодова.

За Дечју недељу спорта предвиђене су следеће активности: Јесењи крос, турнир у малом фудбалу за дечаке и девојчице и полигон спретности.
Закључак:

Дечја недеља, тј. активности су успешно реализоване: Квиз, композиција, панои и изложба. Организовале су се од 5.10.2020. године до 9.10.2020. године.
Дечја недеља спорта је одржана од 12.10.2020. до 16.10.2020. године. Све спортске активности су успешно организоване и реализоване.

Трећи састанак Стручног већа вештина и уметности одржан је 17.12.2019. године. Састанку су присуствовали:

1. Дејан Милошевић – професор физичког васпитања
2. Ненад Стевановић – наставник ликовне културе
3. Миодраг Станојевић - професор физичког васпитања

Уз сагласност наставника који су одсутни Стручно веће вештина и уметности договорило је следеће активности:

- Музичка култура – извођење Новогодишњих композиција (хорска певања)
- Ликовна култура – изложба радова са новогодишеим украсима.

Ове активности ће се одржати од 21.12.2020. године до 25.12.2020. године. За 27.12.2020. године је предвиђен тематски дан.

Након 16.03.2020. године састанци нису одржавани због преласка на наставу на даљину.

Последњи састанак је одржан у јуну 2021. Након што су школе отворене за одговарања појединих ученика те је утврђен списак ученика који желе да поправе оцену из вештина и уместости као и ученика који нису довољно ажурно слали радове, те су позвани да одговорају.

6.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У току школске 2020/21. Стручни актив се састао шест пута.Чланови Стручног актива су Драгана Јовичић,наставник енглеског језика, Наташа Савић професор разредне наставе и Гордана Пантић, наставница физике

Први састанак је одржан 26.08.2020.:

- Донет је план активности који су предвиђене за ту школску годину.Одређени су носиоци активности,време реализације и ,инструменти за праћење реализације као и очекивани резултат.

Други састанак је одржан 2.10.2020.

- Разглас функционише понедељком ,средом и петком,

Трећи састанак је одржан 21.10.2019.

Није било никаквих активности ,због епидемиолшке ситуације нисмо реализовали планиране активноти .

Четврти састанак је одржан 28.10.2020.

- За почетак школске године била је предвиђена активност која се односи на формирање тима од учитеља који раде план корелације.Пошто та активност није тада реализована актив је донео одлуку да учитељи достављају квартално извештај о корелацији за протекли период.Извештај за први класификациони период предат активу.
- Актив је педагогу указао на задужења која има у наредном периоду.

Пети састанак је одржан 18.11.2020.

- На Наставничком већу које је одржано 18.11.актив је подсетио наставнике на обавезу да са једним или више колега држи заједнички час као и са обавезом да позивају директора и педагога на час оцењивања .Урађена је анализа досадашњег рада.

Шести састанак је одржан 25.12.

Састанку присуствује и педагог .

- Педагог је припремио радионице на основу програма "Умеће одрастања"и "Учионица добре воље".У наредном периоду одељењске старешине ће добити од актива предлоге радионица Наставници су почели да држе заједничке часове .Одржано је до 25.12.76часова(билогија и физичко,српски и историја,математика и историја,енглески и ликовно ,историја и енглески 2 часа)

- Шести састанак је одржан 4.2.2021.

- Након одржаног Наставничког већа Стручни актив се састао и анализирао досадашњи рад.На већу је актив подсетио наставнике на обавезу позивања директора на часове оцењивања .Подељена су задужења за реализацију радионица.Урађена је анализа извештаја учитеља који се односи на корелацију наставних садржаја за други класификациони период.Излистане су активности које треба да се реализују у наредном периоду(увођење вршњачке медијације,фформирање Тима за израду сценарија часова о техникама учења,прикупљање мишљењаученика начиниа самопроцене свог рада,промовисање постигнућа ученика)

- Због новонастале ситуације у ,актив се није више састајао у школи.На online састанку договорено је да се активности које нису реализоване у овој школској години реализзују у наредној школској години,односно када се за то створе услов

6.9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање је израдио план за период до краја календарске 2020. године пошто је тада истекао План развоја установе. Тим за самвредновање је израдио свеобухватан извештај о самовредновању свих области квалитета рада школе и презентовао га Тиму за израду плана развоја установе. Након израде овог плана, у другом полугодишту су осмишљене активности које су временски усклађене са новим планом развоја установе.

Област квалитета : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Циљ : Процена организације наставе у измењеним околностима због епидемиолошке ситуације

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Интервјуисање наставника о квалитету поделе одељења на групе	Спроведена је активност усменим разговором са наставницима током стручних састанака
Разговор са ученицима о условима за рад и безбедност у групама	ОС су спровели активност током ЧОС-ова

На почетку школске године је било неколико замерки родитеља на расподелу група унутар одељења али су они договорно решени. Након тога су анализе показале да је расподела одељења према нивоима знања ученика олакшала рад наставницима и нарочито повећала количину обрађеног саржаја пошто су наставници могли да се припремају прилагођавајући садржаје групама. Сматрамо да је циљ остварен.

Област квалитета : НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Циљ : Развијање способности ученика да врше самопроцену постигнућа

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Наставници траже да ученици процене свој рад из њиховог предмета и да сами себи дају оцену уз образложење	Поједини наставници су учили ученике самопроцени свога рада али није било организоване активности на нивоу школе
Анкетирање родитеља ученика предметне наставе о квалитету наставе и подршке као и комуникације са наставницима током онлајн наставе	Спроведена је анкета, презентована наставницима и на основу ње су унете поједине измене у начине комуникације са ученицима као и у обезбеђивање техничких услова за рад
Испитивање стања техничке опремљености наших ученика за рад	Анализа стања и решавања свих појединачних проблема на које су наишли наши ученици и наставници у склопу припрема за онлајн наставу

Циљ је делимично оставрен пошто самопреоцена ученика није обухватала све предмете. У складу са условима рада анализиране су друге потребе породица и ученика те се на њих реаговало побољшањем услова или прилагођавањем захтева.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ : Ученици предметне наставе се упознају са организацијом рада и различитим начинима учења

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Упознавање ученика са различитим техникама учења	Педагог је упознао ученике петог разреда са техникама учења током септембра и октобра на ЧОС-овима

Циљ је остварен пошто су ученици петог разреда упознати са различитим начинима учења уз давање конкретних примера како би требало учити предмете по избору самих ученика. Спровођено је током ЧОС-ова као и преко Гугл учионице.

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ : Континуиран напредак у постигнућима ученика наше школе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа реализације припремне наставе и резултата завшног испита	Анализиран је кванититет часова припремне наставе и резултати завршног испита.

Циљ није оставрен пошто није било напретка у постигнућима ученика ове школске године на сва три теста завршног испита. Будући да су ученици осмог разреда једини у предметној настави имали могућност да свакодневно похађају наставу постигнути резултати се сматрају лошим. Детаљна анализа ће бити презентована Натсавничком већу на почетку следеће школске године када ће бити и предлагане мере за поправљање.

Област квалитета: ЕТОС

Циљ : Полугодишње анкетирање о важним темама за школу

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Избор теме на основу рада у измењеним условима током првог класификационог периода	Спроведена је анкета о квалитету наставе на даљину јер је то био приоритет према процени Тима за самовредновање

Циљ је остварен пошто је спроведено полугодишње нкетирање о значајној и актуелној теми за школу.

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ : Побољшати искоришћеност постојећих ресурса

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Подржавање примера добре праксе	Епидемиолошка ситуација је омела организацију припремне наставе током целе школске године у школи како је то био случај раније.
Учешће у различитим конкурсима у циљу развоја школе	Школа је учествовала само у реализацији активнсти кој је покренуло МП или Град Смедерево

Циљ није остварен пошто на њему није био фокус у трнутној епидемиолошкој ситуацији.

6.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

КОМПЕТЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	Активности у Дечијој недељи Корелација предмета унутар стручних већа и са програмским садржајима осталих предмета Ликовне, драмске, хор – на различите теме,обележавање значајних датума... Израда самосталног пројекта Радионице,теме и пројекти на тему болести зависности,мере превенције,облици насиља,здраве исхране итд...	Већина предвиђених активности је спроведена о чему постоје докази у записницима различитих тимова и стручних већа
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ	Међународни дан толеранције Учешће на смотри „Извор живе речи“ Предавање и презентовање путем ИКТ-а	Обележен је међународни дан толеранције док Смотра није одржана због ванредног стања
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА	Предавање и презентовање путем ИКТ-а Израда самосталног пројекта	Током наставе и израде пројеката развијана је ова компетенција код наших ученика
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	Предавање и презентовање путем ИКТ-а	Путем Технике и технологије, Информатике и пројектне наставе многих предмета ученици стално развијају ову компетенцију
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	Израда самосталног пројекта	Током наставе скоро свих предемта је развијана
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ	Празници (тематско планирање) Нова Година Школска слава Свети Сава Учешће на смотри „Извор живе речи“ Израда самосталног пројекта	Развијана је до марта месеца након чега се преселила на сарадњу путем група и Гугл учионица
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ	Радионице,теме и пројекти на тему болести зависности, мере превенције,облици насиља,здраве исхране итд... Хуманитарне акције на нивоу школе (прикупљање школског прибора, гардеробе, средстава за хигијену и сл.)	Хуманитарне акције су организоване до марта месеца.
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ	Спортска недеља У здравом телу здрав дух, спорт и здравље (тематско планирање) Радионице,теме и пројекти на тему болести зависности, мере превенције,облици насиља,здраве исхране итд...	Спортска недеља је организована у октобру док друге није било због преласка на наставу на даљину.
9.ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА	Акције – уређење школског простора,учионица ЧОС-ови на тему екологије	Одржавани су ЧОС-ови на ову тему. Поједини ученици су у склопу друштвено-корисног

	Часови изборних предмета на тему екологије	рада се бавили уређењем школског простора
10.ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА	Школска слава Свети Сава Ускршњи вашар Учешће на смотри „Извор живе речи“ Ликовне,драмске,еколошке радионице, хор – на различите теме,обележавање значајних датума...	Организована је школска слава и организовање различитих активноасти до марта 2020. године

6.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у току другог полугодишта имао је 4 састанка. Чланови Тима углавном су се одазивали позиву. На основу сарадње са координаторима осталих Тимова, закључено је да се активности из живота школе реализују иако је настава реализована u делу школске године on-line. А док су ученици ичли у школу , часовима је присуствовало пола одељења од петог до седмог разреда, и оба одељења осмог разреда.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру ове области квалитета констатовано је да носиоци активности израдили оперативне планове, као да је вршена континуирана реализација планираних активности у складу са условима рада.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру ове области квалитета реализоване су све планиране активности у складу са планираном временском динамиком.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Урађена је анализа резултата завршних испита од стране носиоца активности а такође је утоку школске године реализована планирана припремна настава за ученике осмог разреда пошто су они у школу ишли сваки дан.

Реализација такмичења није текла планираном динамиком јер су многа такмичења одложена а потом и отказана због актуелне епидемиолошке ситуације.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Због актуелне епидемиолошке ситуације нису реализоване следеће планиране активности: Научни постер – сајам на нивоу школе ,Спортска фер-плеј такмичења између разреда, као и - Прослава школске славе Свети сава у уобичајном облику.

ЕТОС

Епидемиолошке ситуација је допринела да се успех ушеника само делимишно промовише тј да се делимишно реализују паниране активности из овог дела области квалитета, као и организовање тематских родитељских састанака . Такође није реализовано :

-Обука чланова Ученичког парламента за вршњачку подршку и превентивни рад кроз реализацију пројеката који подстичу развој социјалних вештина код ученика.

Израда плаката (сликовних решења) који промовишу дружење и заједништво, заштиту животне средине, здраве стилове живота и бављење спортом.
Организација заједничких спортскорекреативних активности*

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У овој области квалитета реализовани су сви планирани саджаји у складу са планираном временском динамиком.

6.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Ове школске године и поред специфичне организације рада професионална оријентација је спроведена у складу са планом.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање Тима, упознавање са извештајем од претходне године и израда плана за шк. 2020/21. год	Тим је формиран, упознати су чланови са извештајем од претходне године и израђен је план рада
Анкетирање ученика о њиховим жељама везаним за будућност и упис у средње школе	Спроведено је анкетирање ученика у предвиђеном времену
Упознавање ученика са основним подацима (израчунавање бодова добијених на основу успеха у школи, листе занимања у средњим школама околних места, минимални број бодова за упис појединих образовних профила ...)	Сви ученици су упознати са основним подацима током ЧОС-ова у првом полугодишту
Индивидуални разговори са свим ученицима осмог разреда	Спроведени су индивидуални разговори са свим ученицима (свакоме су израчунати бодови, анализиран избор образовног профила уз давање додатних информација које су тражили, даване инструкције за најеикасније начине припреме за завршни испит)
Тестирање интересовања ученика	Није спроведено ни са једним учеником
Организовање родитељског састанка ради информисања родитеља о начину уписа у средње школе	Информисање родитеља је обављано путем вајбер група На родитељским састнцима су ОС информисале родитеље.
Сарадња са релевантним институцијама : Националном службом за запошљавање, средњим школама...	Није спроведено јер се није указала потреба за њом.
Разговор о занимањима током часова редовне наставе и ваннаставних активности	Спровођено је током школске године.
Додатна активност која није планирана годишњим планом рада Тима	Припремљена је и прослеђена ученицима презентација са свим релевантним информацијама значајним за ученике.

У односу на ранг наше школе међу осталима у нашој Општини ученици нису урадили завршни испит добро као ранијих година. И поред тога сви су рспоређени у првом кругу .

Расподела ученика према жељама је следећа :

Прва жеља	11 ученика	42,3 %
Друга жеља	5 ученика	19,2 %
Пета жеља	4 ученика	15,4 %
Трећа жеља	3 ученика	11,5
Шеста жеља	2 ученика	7,7 %
Четврта жеља	1 ученик	3,8 %

Што се расподеле по школама тиче :

- 16 ученика је уписало Техничку школу у Смедереву (≈ 59 %)
- 5 ученика је уписало Гимназију у Смедереву (≈ 19 %)
- 3 ученика је уписало Економску школу у Смедереву (≈ 11 %)
- 2 ученика је уписало ТТПШ „Деспот Ђурађ“ (≈ 7 %)
- 2 ученика су уписала различите образовне профиле у средњим школама у Београду и Смедеревској паланци(≈ 7 %)

Расподела по средњим школама је слична као претходне године само је нешто више ученика уписало Гимназију а нешто мање Економску школу и постоји благи пораст броја ученика који су уписали Техничку школу.

6.13. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током шклоске 2020/2021. године Тим се састао десет пута. Састанци су одржани онлине због епидемиолошке ситуације.

На првом је конституисан тим и направљен годишњи план рада. На другом састанку је констатовано да се након урађених иницијалних тестова и педагошких профила раде ИОП-и за ученике редовне наставе и специјалног одељења. Наведена су имена ученика, предмети из које свако појединачно дете ради по ИОП-у као и врста ИОП-а. Тим је предложио да се за ученике шестог разреда који већ раде по ИОП-у ,уради и ИОП за физику, односно хемију за ученике седмог разреда.

У новембру су одржана два састанка. На првом је било речи о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Урађена је евалуација и нов ИОП за ученика са аутизмом, ученика првог разреда. На другом сатстанку је формиран ИОП тим за ученицу Амелу Селини, након добијене сагласности родитеља за ИОп 1.

У јануару је урађен план транзиције за ученика осмог разреда који наставља школовање. Урађене су евалуације и испланиране нове активности на основу њих за наредни период. За ученицу Лару Станимиривић је урађена дефектолошка процена као помоћ наставницима за израду новог индивидуалног плана.

Као што је годишњим планом и предвиђено у марту је обележен Дан деце са Дауновим синдромом.Ученици нижих разреда су као и сваке године припремили честитке за другарицу са Дауновим синдромом.

У априлу је одржан пробни испит за осми разред. Тима је пратио резултате ученика који раде по ИОП-у и на основу њих припремио задатке за припремну наставу и завршни испит. Тестови су прилагођени њиховим способностима и ономе што се ИОП-ом реализовало. Такође ће бити прилагођен и простор у коме ученица са Дауновим синдромом полаже, у смислу посзнате просторије и познатих наставника који су дежурни.

На претпоследњем састанку ове школске године урађене су евалуације за крај школске године и тим је на овом састанку урадио и годишњи извештај.Такође је било речи и о успеху која су ова два ученика постигла на завршном испиту.

На педагошком колегијуму одржаном 30.8.2021. године било је речи о извештају Интерресорне комисије о процени два ученика који раде по ИОП1. У питању су ученици Лазар Здравковић и Амела Селими. Колегијум је одлучио да ученици настављају са радом по ИОПу јер нису показали напредак да би се вратили на индивидуализацију.

6.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину

У циљу стварања сигурног окружења и атмосфере, састављен је **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** у саставу директора и наставника. На почетку школске године августа 2020.године на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора и то у саставу:

1. Сандра Драгашевић - наставник хемије координатор Тима
2. Виолета Мирковић - наставник физике
3. Наташа Савић - директор школе

Ова година је проглашена за годину без насиља и ми ћемо се борити против њега.

Тачно је прописано шта школа треба да ради да до насиља не дође — превентивне активности, шта треба радити ако до њега ипак дође, као и какве последице треба да сноси насилник.

Координатори Тима су упознали остале наставнике о плану **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** и детаљно их информисали о врстама насиља и редоследу поступака у интервенцији.

У току школске године **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** је одржао седам редовних састанака.

У циљу побољшања безбедности и смањења насиља у школи **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** у току школске године организовао следеће мере:

- наставници активно обављају своја дежурства у ходницима и дворишту и води се књига дежурстава

- на часовима одељенских заједница ученици су презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , опасности које вребају са интернета и злоупотреба

фејсбука , крађа , агресивност и како је сузбити , лаж и како је препознати , однос одраслих према деци , подсмех и ругање , грађење карактера , шта нам смета у школи , однос према својој и туђој имовини , конфликти и њихово разрешавање као и многе друге теме. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине и педагог школе

- у току Дечије недеље ученици су се уместо часова дружили са својим учитељицама, кроз разне игре и радионице, док су то наставници обележили симболично на редовним часовима

- ученици осмог разреда наше школе облежили су Међународни дан матерњег језика пригодним квизом знања

- директор школе је обавестио координатора Тима да је отворена прва национална платформа "Чувам те" под покровитељством Владе Републике Србије која представља превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији. Све информације о платформи се такође налазе и на сајту наше школе. Она се налази у електронском облику коју чине едукативни и информативни материјал као и обуке које су намењене наставницима, ученицима и родитељима.

Платформи се може приступити на домену https://www.cuvamte.gov.rs/

- све о платформи смо обавестили наше колеге, ученике и родитеље путем фејсбука и вибер групе школе и заштита деце

- координатор Тима је прошао све обуке које су се налазиле на платформи за наставнике и те исте обуке је предложио својим колегама да приступе обуци

- на часовима одељенских заједница ученици су презентовали теме које се тичу : стреса , насиља , злоупотребе психоактивних супстанци , рода и пола као извора дискриминације, опасности које вребају са интернета и злоупотреба фејсбука , крађа , агресивност и како је сузбити , лаж и како је препознати , однос одраслих према деци , подсмех и ругање , грађење карактера , шта нам смета у школи , однос према својој и туђој имовини , конфликти и њихово разрешавање каа и многе друге теме. Ученицима у обради тих тема помагале су одељенске старешине , психолог школе и директор

- од хуманитарних активности , ученици од 1-8. разреда су учествовали у хуманитарним акцијама, као и наставници за помоћ деци из нашег града

- година је прошла без проблема и сви ученици су се примерно понашали како у школи тако и на крају када је настава текла онлине

На последњем састанку тима (22.06.2021.) донета је одлука да све што није реализовано,а планирано је у школској 2020./2021. год. буде реализовано у наредној школској години .

6.15. ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ УЧЕНИКА ОШ „ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ“ КОЛАРИ У ЈУНУ 2021. године

Завршном испиту у нашој школи је приступило укупно 29 ученика (100 %).

Двоје ученика осмог разреда су полагали завршни испит у складу са својим индивидуалним образовним плановима, које су радили према измењеном програму. Од тога је једна ученица похађала наставу у одељењу за ученике са сметњама у развоју, док је један ученик похађао редовно одељење 8. разреда, али је градиво савладавао по ИОП2 програму. Њихова постигнућа на тестовима на завршном испиту неће бити укључена у статистичку обраду података са завршног испита Школе у наставку.

Просечно постигнуће на завршном испиту из српског језика је 10,65 бод, тј. преко половине од укупног броја бодова и за 0,6 бодова лошије од претходне године.

На крају седмог разреда просечна оцена из српског језика овим ученицима је била 3,26 односно за 0,22 виша од претходне генерације; на крају осмог разреда просечна оцена је била 3,55 односно за 0,45 виша од претходне генерације.

Према закључним оценама из српског језика на крају осмог разреда расподела је следећа :

Оцена на крају 8. разреда	Просечан број бодова	Распон бодова ученика
2	6,17	5,5 – 6,5
3	8,94	4,5 – 11,5
4	13,67	13,5 – 14,0
5	14,39	13,0 – 16,5

Међу школама наше општине резултати ученика наше школе су мало испод просека.

Просечно постигнуће на завршном испиту из математике је 7,46 бодова, тј. испод половине укупног броја бодова и за 0,31 бода боље него претходне године. Најбоље је урађен задатак из мерења а затим задаци са бројевима и операцијама са њима. Најслабије је урађена алгебра и геометрија.

На крају седмог разреда просечна оцена из математике је била 3,00 односно за 0,69 нижа од претходне генерације; на крају осмог разреда просечна оцена је била исто 2,86 односно за 0,6 нижа од претходне генерације.

Према закључним оценама из математике на крају осмог разреда расподела је следећа :

Оцена на крају 8. разреда	Просечан број бодова	Распон бодова ученика
2	5,00	3,0 – 6,0
3	10,63	8,5 – 12,0
4	16	8,5 – 14,0
5	14	11,0 - 17,5

Из оба предмета постоји солидна усклађеност постигнућа на завршном испиту са оценама у седмом и осмом разреду.

Просечно постигнуће на комбинованом тесту је 11,85 бодова, тј. преко половине укупног броја бодова и за 2,19 бодова боље него претходне године. Приметан је тренд побољшања постигнућа наших ученика на овом тесту који је пре три године био веома лше урађен после чега је прављен план за побољшање постигнућа ученика.

Просечно постигнуће на свим тестовима у нашој школи је ≈ 10 бодова, тј. у просеку је сваки ученик половину свих тестова тачно урадио. У односу на претходну годину просечан број бодова је већи за 1,9 у највећој мери захваљујући побољшању у резултатима комбинованог теста.

Припремна наства је одржавана на даљину до јуна да би затим ученици били подељени у три групе и наставу имали у школи.

РАСПОДЕЛА ПРЕМА ЖЕЉАМА
(први круг)

И ове године су сви ученици наше Школе уписани у првом кругу.

Жеља по реду	Проценат уписаних ученика	Коментар
Прва	42,3 %	Већина ученика је ове године успела да се упише на једној од прве три исказане жеље. Ипак, један ученик је уписао смер који је био 4. по реду на листи жеља, док је чак 4 ученика уписало своју пету жељу. Ове године је било и ученика који су уписали 6. по реду смер са своје листе жеља – укупно њих двоје.
Друга	19,2 %	
Трећа	11,5 %	
Четврта	3,8 %	
Пета	15,4 %	
Шеста	7,7%	

Ученик из редовног одељења који је завршни испит полагао по ИОП2, уписао је жељени образовни профил као прекобројни ученик, у складу са процедуром. Ученица која је похађала наставу у специјалном одељењу, неће наставити даље школовање у средњој школи.

6.16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Због епидемиолошке ситуације у земљи као и ванредног стања, ове школске године екскурзије ученика нису реализоване.

6.17. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Подаци о броју реализованих часова се налазе у одељку 4. овог извештаја са детаљном анализом.

Тематско планирање у разредној и предметној настави

Услед епидемиолошке ситуације изазване појавом covid-19 вируса реализација многобројних активности је била онемогућена. Подељеност ученика на групе, рад по комбинованој методи, скраћени часови, рад наставника у више школа, немогућност наставника и учитеља да сарађују и организују тематске дане резултирало је одлагањем истих за следећу школску годину.

Извештај реализације програма культурних активности школе за 2020-21. годину

Постојећа ситуација утицала на реализацију културних активности школе да се изводе делимично или у електронском облику. Дечија недеља је била обележена следећим активностима: заменом улога, прављењем паноа са дечијим правима, исцртавање дворишта кредама у боји, виртуелни одлазак у позориште, прављење и дељење честитки. Приредба поводом прославе школске славе Свети Сава припремљена је уз помоћ наставнице српског језика Ане Хранисављевић, учитеља и ученика и објављена у електронском облику, будући да окупљања нису била могућа, док је неколицина наставника на челу са директором тај дан обележила скромно у просторијама школе. 28. фебруара је обележен Национални дан књиге инспирисан акцијом „Читајмо гласно“, коју већ неколико година спроводи Друштво школских библиотекара Србије. Наставница Ана Хранисављевић је са учитељицом Наташом Живковић осмислила гласно читање осмака и другака у дворишту школе, материјал је обрадила библиотекар и промовисала у електронској форми на друштвеној мрежи, тачније facebook страници школе и Друштва школских библиотекара Србије. Дан жена 8. март је учитељица Наташа Живковић са својим другацима осмислила online рецитал, правили су поклоне и честитке које су уручили својим мамама.

Извештај о реализацији програма професионалне оријентације за шк. 2020/2021. годину

Извештај се налази у одељку 6.5. са анализом.

Извештај о реализацији школског спорта за школску 2020/21. годину

Услед појачаних мера опреза због пандемије, ове године планирани су и реализовани само основни садржаји из програма школског спорта. Као и сваке године организовани су, у помало измењеним условима јесењи и пролећни Крос РТС-а у коме су учествовали сви ученици од 1. до 8. разреда. Осим тога, ученици су упућивани на вежбање код куће док је такмичарски део изостао ове школске године.

Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања шк. 2020/2021.год.

Извештај се налази у одељку 6.7. са анализом.

Извештај тима за безбедност за школску 2020/21. годину

Тим за безбедност у школској 2020/21 је испунио део планираних активности. Од почетка школске године је акценат био на превенцији и спречавању појаве и ширења епидемије заразне болести COVID19. Школа је донела Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад и спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и сви запослени и ученици су на почетку школске године упознати са истим. У току школске године је више пута вршена провера којом је установљено да се правилник у потпуности поштује. Организовано је и дежурство наставника и књига дежурства је углавном уредно вођена, са мањим одступањима. Више пута је проверавано стање у школи и школском дворишту и установљено је да нема никаквих непосредних опасности за ученике и запослене. Сви запослени су похађали обуку о безбедности и здрављу на раду, која је одржана у школи 26. 27. и 30.10. Током другог полугодишта неке од предвиђених активности нису могле да се остваре јер је већи део времена настава организована на даљину. Али и током другог полугодишта је праћено стање у школи и проверавано да ли се поштују све предвиђене мере.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ

Због датих околности и спровођења Онлајн наставе и подела одељења по групама , неке од ових активности су спроведене у току онлајн часова
.Активности овог актива су већином биле базиране на подизању опште свести у подизању општех хигијенског стандрда,посебна пажња је скренута на превенцији ширења вируса и зараза уопште.
Деца су добро упозната зашто су превенција и мера заштите јако важне посебно у доба опште пандемије вирусом

Посебна пажња је посвећена на што бољој сарадњи и комуникацији на релацији наставник,ученик и родитељ,како би се постигла што боља превенција у датим околностима.

Теме овог програма су се обрађиване претежно на часовима одељенског старешине али и на часовима редовне наставе у оквиру појединих компламентарних тема

Према плану рада овог стручног актива теме овог програма су се обрађивале претежно на часовима одељенског старешине али и на часовима редовне наставе чији садржаји корелирају са овом тематиком,организовање редовних систематских прегледа ученика,спровођење адекватних хигијенских мера у школи,као и на часовима наставе предмета Здравствено васпитање

Према плану рада овог стручног актива досадашње предвиђене активности које су планиране за дати период су остварене и то:

-Светски Дан хране-У оквиру Дечије недеље ученицима је скренута пажња на формирање здравих навика у исхрани,дати су примери здравог оброка и савети за идеалан оброк...

-Утицај информатичке технологије на здравље деце школског узраста-Циљ активности је био да се

осигура да сви ученици разумеју и искористе предност дигиталног света да би се у исто време унапредило њиховог права и заштитило њихово здравље и безбедност

-Значај спорта и здравље,здрави стилови живота.У оквиру редовних часова физичког васпитања и часова биологије,часова одељењског старешинеученици су стицали знања и развијали вештине које ће допринети очувању и унапређивању њиховог здравља научили су који су су све ризици који највише угрожавају њихово здравље у средини у којој живе и уче

-Проблеми понашања младих и социјални притисак вршњака-Спроведена је предавање на тему алкохолизам,наркоманија,пушење у оквиру редовних часова.
Ученици су информисани о болестима зависности,о њиховој штетности и опасности по физичко и ментално здравље .Ученици су били мотивисани да излажу и образлажу своје ставове и охрабрени су да слободно разговарају о свему што се тиче репродукције и репродуктивног здравља, што је код ученика свакако довело до јачање свести и позитивног мишљења о очувању здравља.

.Закључак: Реализација плана и програма овог актива је у већем делу испуњена уз минимална одступања..Циљеви и задаци су остварени.Ученици су на овај начин стекли и проширили своје знање из области здравствене превенције,На овај начин ученицима је дат пример у формирању позитивног понашања који доприноси очувању здравља.

Извештај о реализацији програма за заштиту животне средине у школској 2020/21. години

Због датих околности и спровођења Онлајн наставе и подела одељења по групама, активности овог актива су већином биле базиране на спровођене у оквиру онлај часова.
Посебна је пажња је посвећена на што бољој сарадњи и комуникацији на релацији наставник,ученик и коришћење дигиталне технологије и интернета како би се активности изводиле на што бољи могући начин у датим околностима

Према плану рада овог стручног актива све предвиђене активности су планиране за друго полугодиште,тако да се њихова реализација и остваривала у том периоду.
Теме овог програма су се обрађиване претежно на часовима одељенског старешине али и на часовима редовне наставе у оквиру појединих компламентарних тема

Актив се у току ове школске године бавио следећим активностима:

Ообележавање појединих важних датума у еколошком календару:
- Обележавање Светског дана заштите животиња
- Обележавање дан борбе против трговине крзном
- Светски Дан хране
-Обележавање Светског дана воде
-обележавање Дана планете Земље
-ликовни радови у склопу настане јединице из биологије
-дискусије и дебате на тему заштите животне средине
-презентације ученика

Закључак: Реализација плана и програма овог актива је углавном испуњена. Циљеви и задаци су остварени.Ученици су на овај начин стекли и проширили своје знање из области заштите животне средине,На овај начин ученицима је дат пример да свакодневно дају свој допринос заштити животне средине и да живе у складу са одрживим развојем.

Ученици су мотивисани да излажу и образлажу своје ставове и охрабрени су да буду активни чиниоци а не пасивни посматрачи, што је код ученика довело до јачање еколошке свести и мишљења.

Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Током школске 2020/2021. године пружена је материјална подршка социјално угроженим ученицима. Обезбеђени су бесплатни уџбеници за ученике који раде по ИОП-у, бесплатна ужина за ученике који су корисници социјалне помоћи и бесплатне екскурзије за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, које нису реализоване због ванредног стања.

Праћене су социјалне и породичне прилике ученика и постојала је добра сарадња са Центром за социјални рад.

Са ученицима се на часовима одељенског старешине разговарало о толеранцији и прихватању различитости. Организовано обележавање Светског дана деце са Дауновим синдромом онлине. Ученици нижих разреда су нацртали и направили девојчици са Дауновим синдромом поклоне, сликали и послали јој.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану се укључују у све активности које школа организује у складу са њиховим способностима.

Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом у школској 2020/21. години

Што се тиче **Програма сарадње са локалном самоуправом**, из њега се најпре може издвојити сарадња са Месном зајединицом ради уступања просторија школе за културна догађања као што су Коларчеви дани, Новогодишња прослава, тренинзи каратеа. Услед сарадње са Домом здравља, патронажна сестра је посетила наше ђаке и обавила редован преглед. Предавања из области безбедности ученика су се одржала у нашој школи захваљујући сарадњи са МУП-ом, а такође и предавања у сарадњи са Ватрогасном службом. Затим сарадња са Центром за културу ради доделе Читалачких значки. Сарадња са медијима који су пропратили дешавања у нашој школи као што је додела награда ученицима наше и других школа поводом међународног фестивала поезије Смедеревска песничка јесен, као и оглашавање на друштвеним мрежама.

Извештај о реализацији програма сарадње са породицом за школску 2020/21. годину

И ове школаке године редовно се ажурира страница намењена родитељима на сајту школе.

Школа има и страницу на фејсбуку која носи назив наше школе „ Илија Милосављевић Коларац“ и која је за време ванредног стања добро дошла за обавештења родитељима јер смо мишљења да ће родитељи пре видети нешто на фејсбуку, мада су обавештења ишла паралелно и сајт и фб.

Дефинисани су термини отворених врата за сваког наставника у школи. Распореди отворених врата доступни су : на огласној табли за родитеље у холу школе, у наставничкој зборници и на сајту школе, мада је препорука да се више ослоне на телефонске позиве због ове ситуације у земљи, мада су могли и да долазе по свим препорученим мерама.

Родитељи разговарају са наставницима у „ КУТКУ ЗА РОДИТЕЉЕ“ који се налазе у холу школе у близини наставничке зборнице.

Реализовано је 4 родитељских састанака у сваком одељењу.Због целокупне ситуације у земљи изазване корона вирусом, родитељски састанци су одржани више пута онлине или у дворишту школе.

Родитељи су били укључени у све тимове и пројекте који су се у школи реализовани (безбедност ученика, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, професионална орјентација, самовредновање, школско развојно планирање).

Укључени су и у тимове подршке и у циљу израде индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка.

На првом родитељском састанку у септембру 2020. Сваки разредни старешине је одредио са свим осталим родитељима предсавника свог одељења за Савет родитеља школе.

На сајту школе постоји страница за информисање родитеља. Родитељима је и ове године омогућено да користе школску библиотеку.

Библиотека ради понедељком и средом од 8h до 13h . Библиотекар је Данијела Станојевић.

Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2020/21. години

Екскурзије у школској 2020/21. години су одложене услед појаве епидемије корона вируса.

Извештај о реализацији програма рада школске библиотеке на крају шк. 2020/21. године

Програм рада школског библиотекара је у школској 2020/21. години реализован у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед појаве вируса covid-19. Благовремено је извршен упис нових чланова, како ученика, тако и наставника и ажурирана картотека школске библиотеке. Ученици су упознати са радом библиотеке, најпре прваци и ученици из подручних школа, и оспособљени су за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија. Инвентарисање књига је настављено и тренутно је у књигу инвентара уписано око 6000 књига. Позајмљивање књига су ученици обављали у складу са доласком у школу, пошто нису сви ученици били свакодневно у школи. Уредно се водила евиденција позајмљивања кроз дневну статистику. Наставницима је пружена помоћ у изради планова, тестова, стручној литератури, уџбеницима, а такође им је простор библиотеке био на располагању за додатни рад са ученицима. Дечија недеља је обележена почетком октобра. Разглас није био у могућности да се користи због распореда часова који је постојао, јер су се преклапали одмор и редовни часови. Значајни догађаји као што су октобар месец књиге, Дан толеранције у новембру и други обележавани су на огласној табли испред библиотеке. Током децембра месеца трајала је акција Министарства просвете, науке и технолошког развоја која је подразумевала реализацију набавке школске лектире за све школске библиотеке. Школи је одобрен одређени износ сходно броју ученика и степену развијености локалне самоуправе. Од неколико издавачких кућа (Прима, JPJ, Нова школа, Лагуна, Вулкан издаваштво, Пчелица, Креативни центар, Evro Book, Bookland, Klett итд.) наручено је око тридесетак наслова који одговарају захтевима школске лектире али и интересовањима ученика сходно узрасту и уџбеници за децу са посебним потребама. Акценат је био на лектири по новом програму из савремене књижевности и обогаћивање наставе ученицима са посебним потребама. Јануар је традиционално био у знаку обележавања школске славе Свети Сава, приредба је припремљена од стране наставнице српског језика Ане Хранисављевић у сарадњи са учитељима и ученицима и објављена у електонском облику. У фебруару је обележен Национални дан књиге, када су осмаци и другаци читали и тумачили бајке, што је забележила наставница Ана Хранисављевић, а библиотекар преточио у електронски видео облик и објавио на facebook страници школе, као и на страници Друштва школских библиотекара Србије, шро је допринело промоцији школе. У марту су стигле нове књиге које су заведене. Школска година је окончана у јуну, ученици су се потрудили да врате књиге које дугују школској библиотеци.

6.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈАУ ШКОЛИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години је конституисан Ученички парламент од представника одељења школе.

Једногласно су изабрани представници парламента за одређене функције и састављен и усвојен годишњи програм рада за ову школску годину. Чланови парламента су упознати са Пословником о раду ученичког парламента.

Спроведена је хуманитарна акција у оквиру Дечије недеље.

Чланови парламента су поставили Кутију поверења у холу школе.

Колектив ОШ Херој Срба из Осипаонице упутио је апел за помоћ ученику Луки Јовановићу, ученику 6. разреда који се лечи од остеосаркома. Чланови парламента су једногласно прихватили да су прикупе средства за помоћ. Прикупљено је 23530 ,00 динара и новац је уплаћен 21.6. 2021. Уплатница се налази код секретара школе.

Због епидемиолошких мера, Ученички парламент није могао да спроведе све акције које су планиране за ову школску годину.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНАУПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И ДРУГИХ ОРГАНА

7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ОШ „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима је у шк.2020/21.години одржао укупно 9 седница.

<u>СЕПТЕМБАР 2020.- ЈАНУАР 2021.ГОДИНЕ</u>

- Давање сагласности на Правилник о систематизацији послова у Школи
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за шк.2017/18.годину
- -Усвајање Извештаја о раду директора и раду Школе за период 01.03.-31.08.2018.године
- -Усвајање Годишњег плана рада Школе за шк2018/19.годину
- Усвајање Плана стручног усавршавања запослених
- -Доношење одлуке о распореду и структури обавеза директора школе
- Доношење Одлуке о покретању поступка верификације школе
- Доношење Одлуке о попису и именовање Комисије за попис
- Конституисање новог Школског одбора, избор председника и заменика председника
- Усвајање Извештаја о извршеном попису
- Усвајање предлога финансијског плана за 2021.годину
- Усвајање плана набавки за 2021.годину

<u>ФЕБРУАР- АВГУСТ 2021.ГОДИНЕ</u>

- Усвајање финансијског плана за 2021.годину
- Организација прославе Дана Светог Саве
- Усвајање Финансијског извештаја – Завршног рачуна Школе за 2020.годину
- Разматрање успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта

- Упознавање са записником просветне инспекције
- Доношење Одлуке о изменама и допунама Статута школе
- Усвајање Извештаја о раду директора и раду Школе за период септембар 2020-март 2021.године
- Разматрање успеха и владања ученика на крају 3.класификационог периода
- Информисање о пристиглим радовима и организацији Смотре литерарног стваралаштва „Извор живе речи“
- Избор директора школе
- Доношење Анекса Школског програма за 4. и 8.разред
- Именовање Комисије за утврђивање запослених за чијим је радом делимично престала потреба
- Разматрање успеха и владања ученика на крају школске године
-

7.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОШ „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима је у шк.2020/21.години одржао је 7 седница на којима су разматрана следећа питања:

СЕПТЕМБАР 2020.- ЈАНУАР 2021.ГОДИНЕ

- Конституисање Савета родитеља за шк.2020/21.годину, избор председника и заменика и упознавање са одредбама Пословника о раду
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2019/20. годину
- Разматрање Извештаја о раду директора и раду Школе.године
- Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за шк.2020/21.годину
- Давање сагласности на план и програм екскурзија ученика 1-8.разреда за шк.2020/21.годину
- Избор најповољније понуде за осигурање ученика
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1.класификационог периода шк.20120/21.године

ФЕБРУАР- АВГУСТ 2021. ГОДИНЕ

- Разматрање предлога Одлуке о изменама и допунама Статута школе
- Разматрање Извештаја о раду директора и раду Школе за период 01.09.-31.03.2021.године
- Обавештавање родитеља о припремној настави ученика 8.разреда
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија ученика 5-7.разреда и ученика 8 разреда
- Разматрање Одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. Класификационог периода
- Давање сагласности на предлог изборних предмета за шк.2021/22.годину
- Избор понуђача за фотографисање
- Доношење Одлуке о присуству родитеља посматрача на завршном испиту

- Разматрање Анекса Школског програма
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године
- Упознавање са записником Просветне инспекције

7.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС" бр.88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), утврђени су послови секретара установе

Члланом 30. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ОШ "Илија Милосављевић Коларац " у Коларима прописано је да секретар школе:

1) стара се о законитом раду Послодавца, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Послодавца;

2) обавља управне послове код Послодавца;

3) израђује опште и појединачне правне акте Послодавца;

4) обавља правне и друге послове за потребе Послодавца;

5) израђује уговоре које закључује Послодавац;

6) обавља правне послове у вези са статусним променама код Послодавца;

7) обавља правне послове у вези са уписом ученика и одраслих;

8) обавља правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом Послодавца;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора Послодавца;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Послодавца;

11) прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са радом Послодавца и запосленим лицима и о томе информише органе Послодавца и запослене;

12) води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;

13) обавља административне послове из области имовинскоправних послова;

14) обавља канцеларијске послове;

15) обавља административне послове у вези са кретањем предмета;

16) води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;

17) врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;

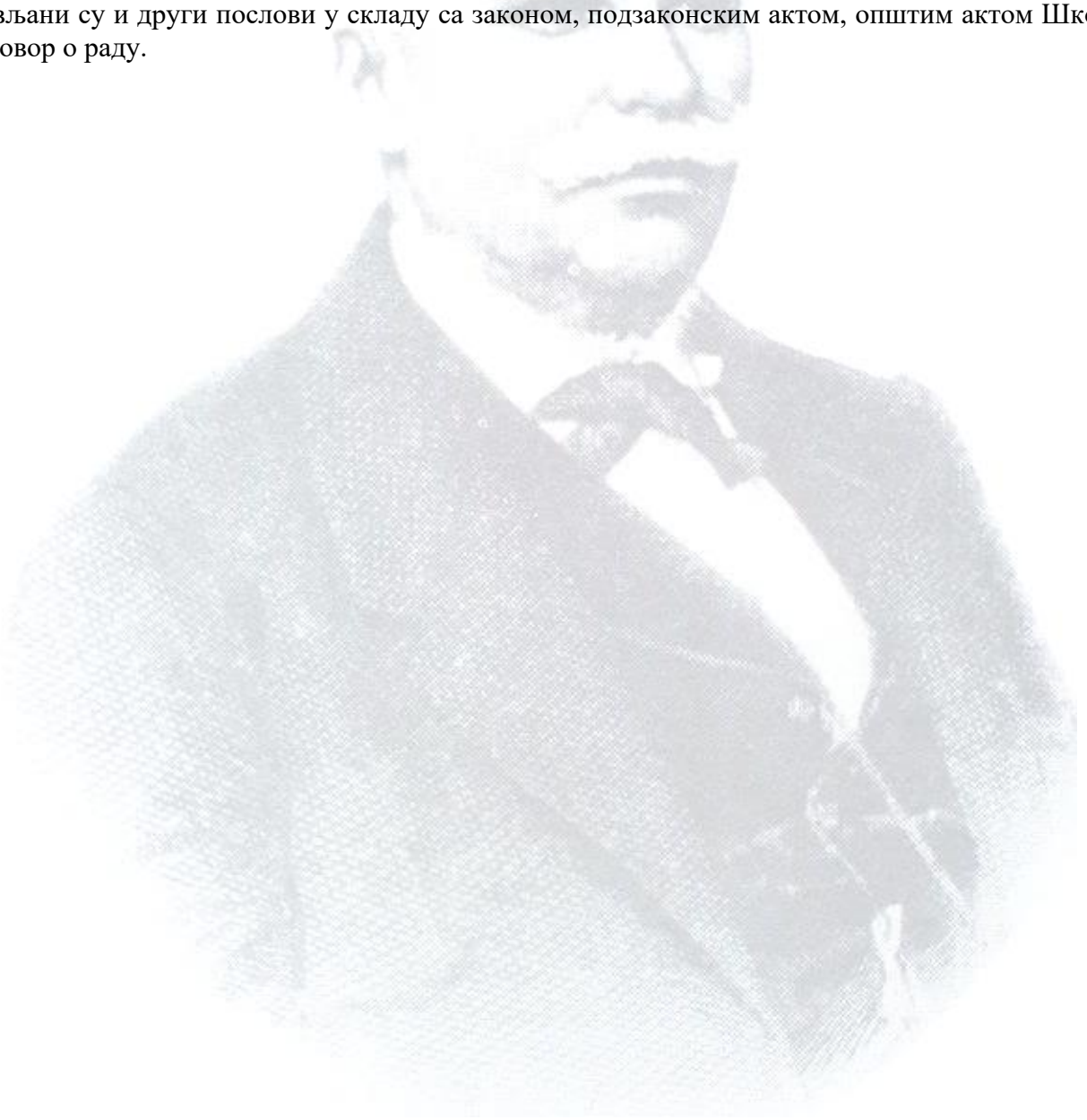
18) стручно се усавршава;

19) обавља и друге послове по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом и уговором о раду.

У школској 2020/2021. године обављани су следећи послови:

- израда свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на израда свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- припрема седница Савета родитеља и Школског одбора и давање правних мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спровођење поступака јавних набавки
- учешће са директором при попуњавању упитника о Припремљености установе за почетак шк. године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми- октобар 2020.године;
- спровођење поступка јавне набавке радова на изради фасаде, као и израдила уговоре о извођењу радова, записник комисије о примопредаји радова, новембар 2020.године
- спровођење поступка јавне набавке малих вредности за набавку огрева и превоза ученика у 2021.године
- вођење пријема и слања поште- континуирано, целе шк.године;

- евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица- континуирано;
- стручни и административно-технички послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника- по указаној потреби
- послови око пријављивања и одјављивања запослених у ПИО фонду
- издавање потврда и уверења радницима и ученицима Школе;
- присуство редовном инспекцијском надзору Просветне инспекције
- Пружање правне помоћи и израђивање појединачних аката у поступку утврђивања дисципл.одговорности ученика-континуирано.
- Учешће у припремању и организацији спровођења мера заштите од COVID/a19
- Изрда решења о коришћењу годишњих одмора свих запослених –крај јуна и почетак јула 2021.године
- чување и коришћење печата и штамбиља Школе;
- праћење законских и других прописа и друге правне аката који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима који су обављани - сарадња са субјектима ван Школе;
- обављани су и други послови у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.



7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА / ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Годишњи и месечни планови рада су израђени.
Учешће у изради Годишњег плана рада Школе	Завршен је табеларни приказ фондова часове редовне наставе, изборних предмета, ваннаставних задужења, распореда дежурства...
Спровођење професионалне оријентације ученика осмог разреда	Професионална оријентација ученика осмог разреда је спровођена у према плану . Сви ученици су се уписали у средње школе. Ученик који је напредовао по ИОП2 је уписао жељени образовни профил. Родитељи ученице одељења за децу са сметњама у развоју су приложили изјаву да неће наставити школовање пошто у околини не постоји адекватна школа за њу.
Континуирано праћење израде планова рада наставника	Табеларни приказ предавања месечних планова је постојао током првог полугодишта на огласној табли али је напуштен пошто су сви наставници почели да предају месечне путем електронског дмевника.
Посета часовима редовне наставе и њихова анализа	Посећено и анализирано је укупно 7 часова од чега је 4 у разредној настави а 3 у предметној. Због измењене организације рада школе посета часовима је била минимална па је и педагошко инструктивни рад у том домену био слабо заступљен.
Праћење постигнућа ученика током редовне наставе и посећивање часова допунске и додатне наставе	Праћено је постигнуће одељења током 4 класификациона периода. Праћено је постигнуће појединих ученика према исказаним потребама од стране одељењских старешина, родитеља или самих ученика. У периоду наставе на даљину, праћење ученика се одвијало путем телефонских разговора .
Тестирање спремности ученика за полазак у школу	Проверена је зрелост 18 деце предшколског узраста ради уписа у први разред.
Анализа припремљености првака	Анализирана су предзнања, припремљеност за полазак у школу, социјални условим и способности ученика на нивоу одељења и припремани су извештаји учитељицама.
Организација испитивања ученичких интересовања за ваннаставне активности	Анкетирање је спроведено на родитељским састанцима организованим у јуну месецу. Понуда изборних предмета је била усклађена са кадровски могућностима и условима рада школе.
Обрада података анкетирања ученика о ванаставним активностима	Подаци су обрађени и класификовани по одељењима првог и петог разреда. Одељењске старешине су упознате са опредељивањем ученика. Директор школе је добио табеларни приказ опредељивања ученика на нивоу школе.
Анализа социјалног статуса ученика	Ко и претходне године, спроведено је прикупљање података о социјалном статусу ученика, предузете су мере – ослобађање плаћања школске кухиње за треће дете у породици. Корисници социјалне помоћи су редовно добијали потврде о похађању школе за своју децу. Ученици који напредују по ИОП-има су оставарили право на бесплатне уџбенике за следећу годину.
Индивидуални разговори са ученицима који имају проблема	Према потреби су обављани разговори са ученицима у разредној и предметној настави током целе школске године.

при усвајању градива	
Индивидуални и групни разговори са ученицима који испољавају непримерено понашање у школи	Према потреби су обављани разговори са ученицима у преметној и разредној настави уз укључивање родитеља. Поједини ученици су добијали друштвено-користан рад, усклађен са испољеним понашањем и потребама школе.
Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Ученици петог разреда су упознати са „Степеницама успеха у учењу“ током часа одељењског старешине а појединци су долазили на индивидуалне разговоре
Обављање индивидуалних, саветодавних разговора са родитељима	Разговори су обављани на иницијативу школе или родитеља, најчешће везани за понашање ученика и услове живота деце у својим породицама
Обављање индивидуалних разговора са наставницима	Разговори су обављани са одељењским старешинама у циљу побољшања сарадње са ученицима, предметним наставницима у циљу прилагођавања захтева стандардима предмета и могућностима ученика, и са учитељима у циљу информисања о условима живота појединих ученика као и о постигнућима.
Индивидуални разговори са ученицима осмог разреда у вези избора средње школе	Индивидуална анализа података о очекиваном броју бодова из успеха, припреми за завршни и очекивањима од њега, и поређење истих са тренутним жељеним занимањем ученика 8. разреда, као и са способностима детета.
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Израда појединих делова Извештаја везано за фондове часов, рад појединих тимова а и лични план рада
Учешће на седницама Одељењских већа	Праћење постигнућа, изостајања, владања и услова живота ученика током школске године. Присуства седницама.
Учешће на седницама Наставничког већа	Обрађиване су теме у складу са потребама школе, вођење евиденције, организација рада на даљину у ванредним условима, као и у школи након укидања истих ...
Сарадња са свим школским тимовима	Обављане су консултације са вођама свих тимова током израде њихових акционих планова као и током реализације истих
Учешће у раду Савета родитеља	Педагог је присуствовао на три састанка Савета родитеља током школске године. Поједине информације су размењиване путем вајбер групе.
Преглед школске документације – дневници осталих облика	Обављан на почетку и током школске године. Евиденција постоји на месту предвиђеном за то у појединим дневницима.
Лично стручно усавршавање	Интерно стручно усавршавање – 44 сати укупно. Екстерно стручно усавршавање – 27 сати укупно
Израда распореда додатне подршке ученицима као и одржавања ваннаставних активности (онлајн)	Израђен је распоред додатне подршке ученицима као и ваннаставних активности током септембра месеца 2020. године
Вођење евиденције	Редовно вођена евиденција разговора са ученицима и родитељима, нередовно вођена евиденција обављених разговора са наставницима и веома слабо вођена евиденција свакодневних активности
Разно	Подаци на захтев Министарства просвете и сл.

7.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школског библиотекара је у школској 2020/21. години реализован у складу са епидемиолошком ситуацијом насталом услед појаве вируса covid-19. Благовремено је извршен упис нових чланова, како ученика, тако и наставника и ажурирана картотека школске библиотеке. Ученици су упознати са радом библиотеке, најпре прваци и ученици из подручних школа, и оспособљени су за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија. Инвентарисање књига је настављено и тренутно је у књигу инвентара уписано око 6000 књига. Позајмљивање књига су ученици обављали у складу са доласком у школу, пошто нису сви ученици били свакодневно у школи. Уредно се водила евиденција позајмљивања кроз дневну статистику. Наставницима је пружена помоћ у изради планова, тестова, стручној литератури, уџбеницима, а такође им је простор библиотеке био на располагању за додатни рад са ученицима. Дечија недеља је обележена почетком октобра. Разглас није био у могућности да се користи због распореда часова који је постојао, јер су се преклапали одмор и редовни часови. Значајни догађаји као што су октобар месец књиге, Дан толеранције у новембру и други обележавани су на огласној табли испред библиотеке. Током децембра месеца трајала је акција Министарства просвете, науке и технолошког развоја која је подразумевала реализацију набавке школске лектире за све школске библиотеке. Школи је одобрен одређени износ сходно броју ученика и степену развијености локалне самоуправе. Од неколико издавачких кућа (Прима, JPJ, Нова школа, Лагуна, Вулкан издаваштво, Пчелица, Креативни центар, Evro Book, Bookland, Klett итд.) наручено је око тридесетак наслова који одговарају захтевима школске лектире али и интересовањима ученика сходно узрасту и уџбеници за децу са посебним потребама. Акценат је био на лектири по новом програму из савремене књижевности и обогаћивање наставе ученицима са посебним потребама. Јануар је традиционално био у знаку обележавања школске славе Свети Сава, приредба је припремљена од стране наставнице српског језика Ане Хранисављевић у сарадњи са учитељима и ученицима и објављена у електонском облику. У фебруару је обележен Национални дан књиге, када су осмаци и другаци читали и тумачили бајке, што је забележила наставница Ана Хранисављевић, а библиотекар преточио у електронски видео облик и објавио на facebook страници школе, као и на страници Друштва школских библиотекара Србије, шро је допринело промоцији школе. У марту су стигле нове књиге које су заведене. Школска година је окончана у јуну, ученици су се потрудили да врате књиге које дугују школској библиотеци.

8. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Да би било која плански спроведена активност имала смисла потребно је извршити њену евалуацију односно утврдити њено остваривање и постигнуте ефекте. Тако се и у нашој школи посебна пажња посвећује остваривању Годишњег плана рада и свим ефектима који су постигнути његовом реализацијом.

Праћење остваривања Годишњег плана рада и анализа остварених резултата вршена је свакодневно, недељно, периодично, полугодишње и годишње.

Његово остваривање пратили су предметни наставници, разредне старешине, директор школе, педагог школе и саветници Министарства просвете. Анализе и оцену остварених резултата вршили су стручни органи: Наставничко веће, Одељенска већа и стручни активи, директор школе, педагог школе, Школски одбор и Савет родитеља.

Обзиром да не постоје стандардизовани верификовани параметри за евалуацију остварених резултата послужили смо се оценама и закључцима свих наведених чинилаца за остваривање годишњег плана рада школе.

Наставничко веће и стручни активи сматрају да је реализација Плана рада школе углавном испуњена , редовна настава одржана је у потпуности до 16.03.2020. године као и већина ваннаставних активности. Након преласка на рад на даљину настављено је са редовним одржавањем часова редовне наставе и изборних предмета, док су часови допунске, додатне наставе и секција реализовани спорадично.

Директор школе, је у својим периодичним извештајима детаљно и прецизно информисао Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор о свим аспектима остваривања и реализације Годишњег плана рада.

Као главни извршилац, Школа је сагласна са ставом стручних актива да је његов план углавном реализован, али су неке од активности остале нереализоване из разлога веће преокупираности школе новим наставним плановима и програмима, изменама закона, усклађивању нормативних аката, уређењу школе итд. Међутим, компензација горе поменутом је управо реализација различитих садржаја који нису планирани, а појавили су се као актуелни у току рада.

Родитељи, као веома важан параметар у вредновању целокупног рада школе, врло су задовољни третманом своје деце у школи, постигнутим резултатима ученика и залагањем наставника, али је и њихова примедба усмеренана на немогућност редовног организовања ваннаставних активности. Посебно су задовољни ангажовањем на уређењу школе и стварањем што бољих услова за боравак и рад деце у школи. Заједничка је оцена да се остварује све боља сарадња на релацији родитељи-школа.

Школски одбор, разматрајући извештаје о реализацији Годишњег плана рада на крају школске године оценио је « да је Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину реализован у највећем делу и то доста квалитетно и свеобухватно.